

Số: 210 /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày 18 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Công tác học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Học sinh - Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định “Sửa đổi, bổ sung Quy chế công tác học sinh, sinh viên” của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng (có nội dung Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng từ năm học 2022-2023.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng Công tác HSSV, Trưởng các đơn vị liên quan, Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập và HSSV chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, P.CTHSSV.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Đào Văn Tùng

SỬA ĐỔI, BỔ SUNG QUY CHẾ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số 210 /QĐ-CDY ngày 18 /10/2022
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên; khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh, sinh viên.
2. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) trong trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.
2. Công tác HSSV phải được thực hiện theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, quy định của nhà trường.
3. Công tác HSSV phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.
2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.
3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với HSSV trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ



khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 5. Những việc học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với học sinh, sinh viên.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Say rượu bia khi đến lớp.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Thành lập, tham gia hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

11. Các hành vi khác trái với quy định của pháp luật, quy chế, quy định của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 6. Nội dung công tác học sinh, sinh viên

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

a) Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b) Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

d) Tạo điều kiện, giúp đỡ HSSV phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

đ) Giáo dục thể chất: Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

2. Công tác quản lý học sinh, sinh viên

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV;

c) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của HSSV; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của HSSV; thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật HSSV;

d) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường;

đ) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV;

e) Quản lý HSSV ngoại trú: Phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho HSSV. Định kỳ hàng năm tổ chức đối thoại giữa HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường.

4. Công tác hỗ trợ và dịch vụ đối với học sinh, sinh viên

a) Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

b) Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn và HSSV thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ;

c) Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

- d) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;
- đ) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp với yêu cầu thực tiễn;
- e) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.
- 5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về học sinh, sinh viên.
- 6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV, thực trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 7. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

Căn cứ Quy định về Điều lệ trường cao đẳng và Quy chế công tác HSSV của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV phù hợp, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác HSSV theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng gồm:

- Ban Giám hiệu: (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV): chịu trách nhiệm chính chỉ đạo công tác HSSV toàn trường;
- Phòng Công tác HSSV: tham mưu cho Ban Giám hiệu trong việc chỉ đạo và chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức triển khai công tác HSSV toàn trường. Trực tiếp triển khai thực hiện các hoạt động của công tác HSSV toàn trường thông qua đội ngũ Giáo viên chủ nhiệm – Cố vấn học tập (GVCN-CVHT);
- Đội ngũ GVCN-CVHT: quản lý lớp HSSV về các mặt học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của HSSV;
- Phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học và Hợp tác Quốc tế: tham gia quản lý HSSV trong các hoạt động đào tạo của Nhà trường, xét tiến độ học tập cho HSSV;
- Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng: tham gia quản lý HSSV trong các hoạt động thi kết thúc học phần; phối hợp thanh tra, kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện và thi, kiểm tra đối với HSSV;
- Các Giảng viên, Giáo viên có trách nhiệm quản lý HSSV trong giờ học;
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị khác trong toàn trường có trách nhiệm phối hợp trong công tác HSSV theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV. Bố trí các nguồn lực nhằm đảm bảo thực hiện tốt các nội dung của công tác HSSV.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, ngành, địa phương trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý HSSV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng, đạo đức, lối sống, đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng cho HSSV; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội liên hiệp Thanh niên và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

5. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

6. Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công một Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các đơn vị tổ chức và triển khai công tác HSSV, giải quyết các công việc hàng ngày có liên quan đến công tác này.

Điều 9. Trách nhiệm, nhiệm vụ của Phòng Công tác Học sinh, Sinh viên

1. Đầu mối giúp Hiệu trưởng quản lý và triển khai thực hiện nội dung công tác HSSV theo quy định tại Chương III của Quy chế này; đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tạo điều kiện và đảm bảo cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

2. Hiệu trưởng Trường ra quyết định thành lập đơn vị phụ trách công tác HSSV theo cơ cấu tổ chức đã được phê duyệt trong Điều lệ, Quy chế Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị phối hợp trong công tác quản lý HSSV

1. Phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học và Hợp tác Quốc tế:

- Đầu mối trong công tác tuyển sinh, công bố danh sách trúng tuyển theo ngành học, tổ chức gọi nhập học đối với thí sinh trúng tuyển hàng năm theo quy định, ..;
- Phối hợp tổ chức đón tiếp HSSV nhập học theo quy định;
- Hướng dẫn, tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với điều kiện của cá nhân và mục tiêu, yêu cầu của môn học;
- Giúp đỡ HSSV giải quyết những khó khăn vướng mắc trong học tập;
- Thông báo cho HSSV khi thấy kết quả học tập giảm sút và hướng dẫn làm thủ tục thi cải thiện điểm;
- Trả bảng điểm môn học, học kỳ, bảng điểm toàn khóa cho HSSV.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên, giáo viên, nhằm đảm bảo chất lượng đội ngũ giảng dạy, thực hiện công tác đánh giá đào tạo. Đề xuất hướng giải quyết với Ban Giám hiệu nhằm không ngừng hoàn thiện công tác quản lý học tập của HSSV trong toàn trường;

- Công bố danh sách HSSV đủ điều kiện học tập, xếp lớp học phần;
- Giải quyết các thủ tục hành chính cho HSSV tốt nghiệp;
- Tổ chức quản lý và cấp phát bằng tốt nghiệp, chứng chỉ theo quy chế của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và quy định của Nhà trường;
- Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho HSSV.
- Lưu kết quả học tập của HSSV;

2. Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng:

- Trả điểm thi về phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học và Hợp tác Quốc tế sau khi thi kết thúc môn học, giải quyết các thắc mắc liên quan đến điểm thi cho HSSV.

3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên hoạt động theo điều lệ của tổ chức đoàn thể với bộ máy từ cấp cơ sở đến cấp Trường. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên các cấp phối hợp chặt chẽ với chính quyền các cấp trong việc tổ chức triển khai công tác HSSV, đặc biệt trong công tác tổ chức các hoạt động phong trào nhằm định hướng, giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV;

- Phối hợp hướng dẫn, tư vấn cho HSSV về phương pháp học tập, nghiên cứu khoa học;

- Phối hợp tổ chức cho HSSV tham gia các kỳ thi Olympic, kỳ thi sáng tạo, tay nghề, văn nghệ, thể thao, các cấp.

Điều 11. Lớp Học sinh, Sinh viên

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng nghề, khoá học và được duy trì ổn định trong cả khoá học.

Đối với HSSV chỉ tham gia học một số môn học, mô-đun thì việc tổ chức quản lý thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của HSSV được thực hiện như đối với những HSSV khác trong thời gian tham gia học tập ở Trường.

2. Ban cán sự lớp HSSV

Ban cán sự lớp HSSV gồm lớp trưởng và các lớp phó, do tập thể HSSV trong lớp bầu; được GVCN-CVHT và Phòng Công tác HSSV công nhận. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp theo năm học hoặc khoá học.

3. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV

a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của nhà trường, của Phòng Công tác HSSV;

b) Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

c) Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với GVCN-CVHT và các giáo viên khác của lớp; đề nghị Phòng Công tác HSSV giải quyết **những vấn đề** có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

d) Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, Hội Sinh viên Việt Nam trong mọi hoạt động của lớp;

đ) Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học, khoá học và những việc đột xuất của lớp với Phòng Công tác HSSV.

4. Quyền của ban cán sự lớp HSSV

Ban cán sự lớp HSSV khóa học được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Nhà trường.

Điều 12. Giáo viên chủ nhiệm – Cố vấn học tập

Căn cứ vào điều kiện cụ thể của Nhà trường, Trường Phòng Công tác HSSV phân công giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập để hướng dẫn các hoạt động của HSSV lớp phụ trách.

Nhiệm vụ, quyền hạn của GVCN-CVHT thực hiện theo “sửa đổi, bổ sung Quy định công tác Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng”.

Chương V

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 13. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.
2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của học sinh, sinh viên.
3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.
4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong nhà trường.

Điều 14. Nội dung và thang điểm đánh giá

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của HSSV. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm như sau:

1. Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.
2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường: Tối đa 25 điểm.
3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Tối đa 25 điểm.

4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.

Điều 15. Tiêu chí trong các nội dung đánh giá

1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập

- a) Ý thức và thái độ trong học tập;
- b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;
- c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;
- d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;
- đ) Kết quả học tập.

2. Tiêu chí đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường.

- a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;
- b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.

3. Tiêu chí đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường.

a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. Học sinh, sinh viên là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể;

b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;

c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.

4. Tiêu chí đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng

a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường;

b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường;

c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).

5. Hiệu trưởng Nhà trường căn cứ đặc điểm, điều kiện cụ thể để quy định chi tiết điểm đánh giá cho từng tiêu chí trong mỗi nội dung theo khung điểm quy định tại Điều 14 của Quy chế.

Điều 16. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên được phân thành 05 loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu. Cụ thể:

- a) Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;
- b) Loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c) Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;
- d) Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;
- đ) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. Học sinh, sinh viên bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

Điều 17. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên. Hội đồng gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác học sinh, sinh viên;
- c) Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Nhà trường.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

- a) Đến thời điểm đánh giá theo quy định, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định;
- b) Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập (người chủ trì) và thư ký cuộc họp (do cuộc họp đề xuất);
- c) Phòng Công tác HSSV căn cứ biên bản đề nghị của lớp, xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường;
- d) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường xem xét, thống nhất, trình Hiệu trưởng;
- đ) Hiệu trưởng Nhà trường xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên.

3. Kết quả rèn luyện của HSSV phải được thông báo cho HSSV ít nhất 20 ngày trước khi ban hành quyết định và phải được công khai trong toàn Trường.



Điều 18. Thời gian đánh giá và cách tính điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.
2. Điểm rèn luyện của HSSV trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.
3. Học sinh, sinh viên có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

Điều 19. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.
2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.
3. Kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

Điều 20. Quyền khiếu nại của HSSV về kết quả đánh giá rèn luyện

1. Học sinh, sinh viên có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.
2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương VI

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 21. Nội dung, hình thức khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:
 - a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;
 - b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, đoàn thể của HSSV, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, trong trường, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
 - c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;
 - d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân theo danh hiệu: Giỏi, Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; danh hiệu HSSV Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc;

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp HSSV theo 02 danh hiệu: Lớp học sinh, sinh viên Tiên tiến và Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc. Hiệu trưởng Nhà trường quy định cụ thể tiêu chuẩn danh hiệu Lớp học sinh, sinh viên Tiên tiến và Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc;

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập yếu hoặc rèn luyện yếu, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường;

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV xuất sắc.

c) Việc đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định hiện hành về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp. Đối với môn học, mô đun, tín chỉ nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ của môn học, mô đun, tín chỉ đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại. Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học, mô đun, tín chỉ trong năm học đó dưới điểm trung bình.

Điều 22. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Đầu kỳ học hoặc năm học, Trường tổ chức cho HSSV và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể lớp HSSV và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập, đề nghị Phòng Công tác HSSV;

b) Phòng Công tác HSSV họp, xét, đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV có thành tích để báo cáo Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của Trường;

c) Căn cứ đề nghị của Phòng Công tác HSSV, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp học sinh, sinh viên.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV phải được lưu trong hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên.

Điều 23. Hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên

1. Học sinh, sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

2. Hiệu trưởng Nhà trường quy định chi tiết khung xử lý một số hành vi vi phạm của HSSV để áp dụng theo từng hình thức kỷ luật quy định theo khung xử lý một số hành vi vi phạm của HSSV (Phụ lục kèm Quyết định này).

Điều 24. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) Học sinh, sinh viên mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên phòng Công tác HSSV;

c) Phòng Công tác HSSV họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

đ) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV ngoài các thành viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV và giáo viên chủ nhiệm/ cố vấn học tập lớp có học sinh, sinh viên vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu

ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác học sinh, sinh viên của Trường;
- c) Các ủy viên: Là đại diện các khoa (bộ môn hay bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên (nếu có) của Trường.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên:

- a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);
- b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm;
- c) Biên bản họp của Phòng công tác HSSV với giáo viên chủ nhiệm/ cố vấn học tập và cán bộ lớp;
- d) Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi HSSV có hộ khẩu thường trú và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 25. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.



Điều 26. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 27. Công tác phối hợp

Phòng Công tác HSSV chủ động phối hợp chặt chẽ với các Phòng, Khoa, Bộ môn trong Trường; các tổ chức đoàn thể, Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập, gia đình HSSV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

Điều 28. Chế độ báo cáo

1. Hàng tháng, Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập gửi biên bản họp lớp hoặc báo cáo công tác chủ nhiệm trực tiếp (định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất) những vụ việc xảy ra có liên quan đến HSSV về Phòng Công tác HSSV để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Kết thúc học kỳ, năm học, Phòng Công tác HSSV tổ chức tổng kết, đánh giá công tác HSSV, báo cáo Ban Giám hiệu và đề xuất các kiến nghị để thực hiện công việc tốt hơn.

Điều 29. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Việc thực hiện công tác HSSV sẽ được Ban Giám hiệu tổ chức thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất.

2. Các Phòng, Khoa, Bộ môn, cá nhân có thành tích trong Công tác HSSV được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân, tổ chức vi phạm quy định về Công tác HSSV tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 30. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức, HSSV trong Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung nội dung văn bản này do Hiệu trưởng quyết định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban Giám hiệu thông qua phòng Công tác HSSV để được hướng dẫn./.

Phụ lục I

KHUNG XỬ LÝ MỘT SỐ HÀNH VI VI PHẠM CỦA HSSV

(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-CDY, ngày 18/10/2022
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng)

TT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Tính trong một học kỳ)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học 01 năm	Buộc thôi học	
A	B	1	2	3	4	5
1	Nghỉ học không phép từ 5 buổi đến dưới 1 tháng	Lần 1	Lần 2			GVCN-CVHT thông báo về gia đình HSSV.
2	Tự ý nghỉ học liên tục 1 tháng				Lần 1	GVCN-CVHT thông báo về gia đình HSSV. Họp lớp, lập Biên bản, đề nghị xóa tên.
3	Làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.			Lần 1	Lần 2	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
4	Không đóng học phí đúng thời gian quy định hoặc quá hạn cho phép	Trên 1.5 tháng	Trên 02 tháng		Trên 04 tháng	Xử lý theo “Quy chế đánh giá điểm rèn luyện HSSV”
5	Không đóng BHYT đúng thời gian quy định hoặc quá hạn cho phép	Trên 03 tháng	Trên 04 tháng		Trên 05 tháng	Xử lý theo “Quy chế đánh giá điểm rèn luyện HSSV”
6	Thiếu trung thực, bao che khuyết điểm cho kẻ xấu	Lần 2	Lần 3 trở lên			
7	Không khai báo chỗ ở. Thay đổi chỗ ở không khai báo.	Lần 2 trở lên				Lần 1 nhắc nhở. Nếu tái phạm nhiều lần, tùy mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
8	Không thanh toán tiền thuê trọ cho chủ nhà, bị chủ nhà khiếu nại	Lần 2 trở lên	Lần 3	Tái phạm		Lần 1 nhắc nhở. Phải thanh toán cho chủ nhà trước khi thi hành kỷ luật.
9	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Từ lần thứ 2 trở đi, xử lý theo quy định của pháp luật
10	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép		Lần 1			Xử lý theo quy định của pháp luật
11	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

TT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Tính trong một học kỳ)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học 01 năm	Buộc thôi học	
A	B	1	2	3	4	5
12	Chứa chấp, môi giới, hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.		Lần 1			Tuỳ theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14	Mượn thẻ HSSV hoặc giấy tờ tùy thân của HSSV đi cầm cố, vay tiền phục vụ công việc riêng của bản thân không được sự đồng ý của chủ thẻ.					Tuỳ mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
15	Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16	Gây rối an ninh trật tự, tổ chức/ tham gia tổ chức đánh nhau hoặc đánh nhau gây thương tích, đưa phần tử xấu vào trường gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự trong trường		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tuỳ theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực		Lần 2 trở lên			Lần 1 nhắc nhở
18	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật hoặc chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông	Lần 2 trở lên				Lần 1 nhắc nhở. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
20	Vi phạm nội quy, quy định nơi cư trú					Tuỳ mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.

*** Ghi chú:** Trong một học kỳ, học sinh sinh viên đã bị xử lý kỷ luật, nếu tái phạm sẽ bị xử lý kỷ luật tăng thêm một bậc.

Phụ lục II
MỘT SỐ HÀNH VI VI PHẠM CỦA HSSV XỬ LÝ THEO QUY CHẾ KHÁC

(Kèm theo Quyết định số 210 /QĐ-CDY, ngày 18/10/2022
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng)

TT	Hành vi vi phạm	Ghi chú
A	B	S
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập	Xử lý theo “Quy chế đánh giá điểm rèn luyện HSSV”.
2	Nghỉ học/ thực tập dưới 20 ngày	Xử lý theo “Quy chế đánh giá điểm rèn luyện HSSV”.
3	Bỏ trực không phép	Xử lý theo “Quy chế thực tập LS-CD của HSSV”.
4	Không nghiêm túc trong giờ học (mất trật tự, làm việc riêng, ..)	Xử lý theo “Quy chế đánh giá điểm rèn luyện HSSV”.
5	Không nộp hồ sơ HSSV theo quy định.	Xử lý theo “Quy chế đánh giá điểm rèn luyện HSSV”.
6	Học hộ và nhờ học hộ	Xử lý theo “Quy chế đánh giá điểm rèn luyện HSSV”.
7	Thi, kiểm tra hộ; nhờ người thi, kiểm tra hộ; sao chép tiểu luận tốt nghiệp	Xử lý theo “Quy định kiểm tra, thi kết thúc môn học, mô-đun của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng”.
8	Các gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra.	Xử lý theo “Quy định kiểm tra, thi kết thúc môn học, mô-đun của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng”.
9	Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong nhà trường.	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
10	Làm mất hoặc hư hỏng tài sản, trang thiết bị của nhà trường	Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại.
11	Vi phạm quy định về vệ sinh tại nơi học tập, thực tập và các khu công cộng khác.	Tùy theo mức độ xử lý
12	Không tham gia các buổi Lễ, các phong trào được Nhà trường, các Phòng chức năng và GVCN-CVHT phân công	Xử lý theo “Quy chế đánh giá điểm rèn luyện HSSV”.
13	Uống rượu, bia trong trường; say rượu, bia khi đến lớp	Xử lý theo quy định hiện hành
14	Hút thuốc lá trong nhà trường và nơi cấm hút thuốc theo quy định	Xử lý theo quy định hiện hành
15	Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật, các vi phạm khác.	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.

* **Ghi chú:** Trong một học kỳ, học sinh sinh viên đã bị xử lý kỷ luật, nếu tái phạm sẽ bị xử lý kỷ luật tăng thêm một bậc.