



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: 169 Trần Nguyên Hãn, quận Lê Chân, Hải Phòng
Điện thoại: 02433 863 050 Email: info@gtvtw1.edu.vn
Fax: 02433 864 111 Web: <http://gtvtw1.edu.vn>

QUY TRÌNH CẤP VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ CHO NGƯỜI HỌC

Mã hóa : QT 10/CDY
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 23/11/2018

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Ths. Lê Thùy Dương	TS. Lê Minh Hoàng	PGS. TS. Vũ Đức Long
Chức danh	Trưởng phòng Đào tạo NCKH & HTQT	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

QUY TRÌNH CẤP VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ CHO NGƯỜI HỌC

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy trình quy định về việc cấp văn bằng, chứng chỉ cho học sinh sinh viên hệ trung cấp, cao đẳng chính quy; hệ cao đẳng liên thông tốt nghiệp.

2. Phạm vi

Quy trình áp dụng trong việc cấp bằng cho học sinh sinh viên tốt nghiệp các ngành nghề được phép đào tạo của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội; Tổng cục giáo dục nghề nghiệp đối với hệ đào tạo trung cấp, cao đẳng chính quy; hệ cao đẳng liên thông của trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

BGH:	Ban Giám Hiệu;
CNTT:	Công nghệ thông tin;
CTHSSV:	Công tác học sinh sinh viên;
HSSV:	Học sinh sinh viên;
NCKH & HTQT:	Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế;
QĐ:	Quyết định;
TN :	Tốt nghiệp;
TT-KT&KĐCL:	Thanh tra - Khảo thí và kiểm định chất lượng.

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 2)

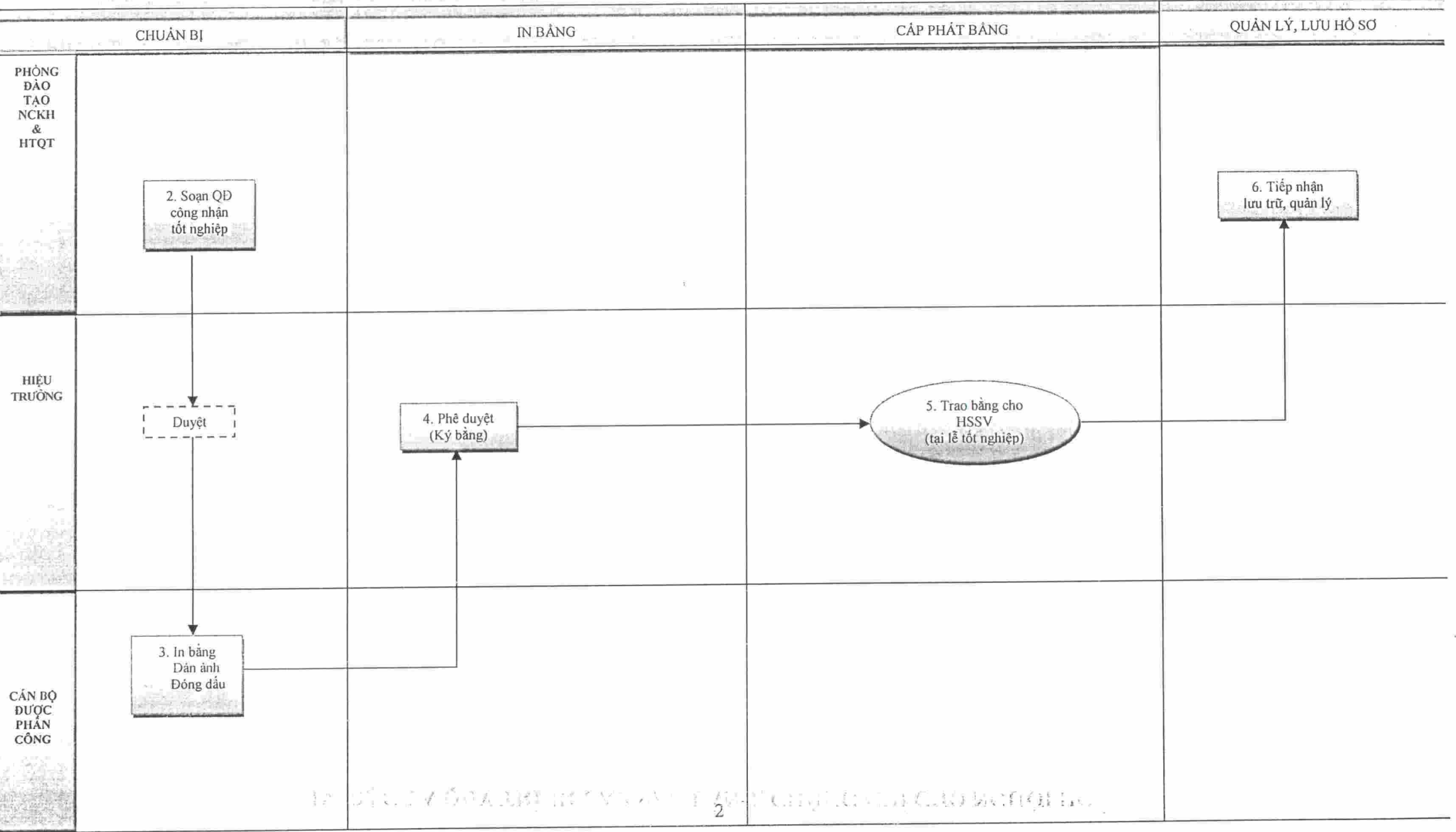
IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 3 - 4)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/Phụ lục	Ký hiệu
1	Quyết định công nhận tốt nghiệp.	BM.01
2	Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	BM.02
3	Bảng điểm	BM.03
4	Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp	BM.04
5	Phôi bằng tốt nghiệp trung cấp	BM.05
6	Phôi bằng tốt nghiệp cao đẳng	BM.06



III. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH CẤP VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ CHO NGƯỜI HỌC



IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH CẤP VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ CHO NGƯỜI HỌC

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Quyết định công nhận tốt nghiệp	- Soạn dự thảo quyết định công nhận tốt nghiệp trình Hiệu trưởng ký - Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo NCKH & HTQT	- Soạn dự thảo quyết định công nhận tốt nghiệp. - Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.	01 tháng sau khi họp Hội đồng và tiếp nhận hồ sơ	- Quyết định công nhận tốt nghiệp. - Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
2	In bằng & bảng điểm toàn khóa có xếp loại tốt nghiệp cho HSSV	In bằng và bảng điểm kết quả học tập toàn khóa cho HSSV	- Phòng CNTT - Phòng TT KT & KĐCL	- Phòng Đào tạo NCKH & HTQT - Văn thư	-In thông tin trên phôi bằng. -In bảng điểm toàn khóa của HSSV	05 ngày sau khi nhận hồ sơ	-Bảng điểm toàn khóa của HSSV -Phôi bằng.
3	Phê duyệt	Xem xét và ký bằng tốt nghiệp cho HSSV	BGH	Phòng TT KT & KĐCL	Bảng tốt nghiệp	Theo kế hoạch	Bảng tốt nghiệp

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
4	Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho HSSV	- Công bố QĐ công nhận tốt nghiệp cho HSSV toàn khóa và các QĐ liên quan khác - Các thầy cô trong BGH trao bằng tốt nghiệp cho HSSV. - Đại diện HSSV phát biểu cảm nghĩ.	Phòng Đào tạo NCKH & HTQT	- Các đơn vị	- Công bố QĐ công nhận tốt nghiệp cho HSSV toàn khóa và các QĐ liên quan buổi lễ bế giảng. - Trao bằng tốt nghiệp cho HSSV.	Theo kế hoạch	-QĐ công nhận tốt nghiệp cho HSSV toàn khóa và các QĐ liên quan buổi lễ bế giảng. -Bảng TN và Bảng điểm
5	Tiếp nhận, lưu trữ	Tiếp nhận, lưu trữ danh sách học sinh sinh viên tốt nghiệp; lưu trữ bằng tốt nghiệp và bảng điểm những HSSV vắng mặt	Cán bộ được phân công	Phòng Đào tạo NCKH & HTQT	Tiếp nhận, lưu trữ hồ sơ.	Theo kế hoạch	Sổ cấp văn bằng

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐTN-CDY

Hải Phòng, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận tốt nghiệp cho học sinh/sinh viên khóa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số ngày của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số

Căn cứ Biên bản của Hội đồng xét tốt nghiệp các lớp họp ngày

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận tốt nghiệp cho các lớp, khóa học (có danh sách kèm theo) kể từ ngày ký quyết định. Trong đó:

- Tốt nghiệp loại Giỏi: sinh viên;
- Tốt nghiệp loại Khá: sinh viên;
- Tốt nghiệp loại Trung bình Khá: sinh viên.

Điều 2. Các ông (bà) Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT, phòng Tổ chức - HCQT, phòng Tài chính - Kế toán, phòng Công tác HS-SV, trưởng các đơn vị liên quan và các sinh viên có tên trên chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Như điều 2 (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI

Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng xác nhận:

- Họ và tên:
- Ngày sinh:
- Nơi sinh:
- Lớp:
- Khóa học:
- Ngành:
- Hệ đào tạo:

Đã hoàn thành chương trình Đào tạo của khóa học và được Hội đồng công nhận tốt nghiệp, hiện đang chờ được cấp bằng tốt nghiệp.

Hải Phòng, ngàythángnăm

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

BM/QT10/ĐTNCKHHTQT/03
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM

Họ và tên:.....

Ngày sinh:Ngành học:.....

Mã sinh viên:..... Khóa:.....

Lớp: Hệ đào tạo:.....

TT	Môn học	Số TC	Điểm

TT	Môn học	Số TC	Điểm
Điểm thi tốt nghiệp (nếu có)			
1	Thực hành nghề nghiệp		
2	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp		
	Điểm xếp loại tốt nghiệp		
	Xếp loại tốt nghiệp		
	Xếp loại rèn luyện		

Hải Phòng, ngày.....

Người lập bảng

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO – NCKH & HTQT

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

SỔ GỐC CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP

Quyển số: .../...../.....

Khóa:

Lớp:

Hình thức đào tạo:

Quyết định tốt nghiệp số:

Từ số: .../...../..... đến số: .../...../.....

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

SỔ GỐC CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

(Theo Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Khóa học: Lớp:

Hình thức đào tạo:

Quyết định công nhận tốt nghiệp số

Số TT	Họ và tên người học	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Quốc tịch	Ngành/nghề đào tạo	Năm tốt nghiệp	Xếp loại tốt nghiệp	Số hiệu bằng TN	Số vào sổ gốc cấp bằng TN	Người nhận bằng TN ký và ghi rõ họ tên	Ghi chú
1													
2													
3													

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO – NCKH&HTQT

Hải Phòng, ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

CHỖ DÁN CHỮ KÝ VÀ CHỮ ĐÓNG