

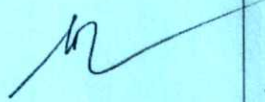
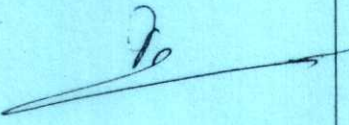
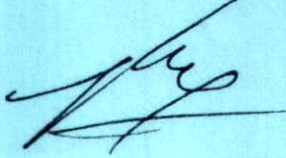


UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Địa chỉ: 169 Trần Nguyên Hãn, Q. Lê Chân, TP. Hải Phòng.
Điện thoại: 02253 719 315 Email: caodangytehaiphong@gmail.com
Fax: 02253 717 400 Web: cdythaiphong.edu.vn

QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Mã hóa : QT08/CDY
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 23 / 11 / 2018

| | Người soạn thảo | Người kiểm tra | Người phê duyệt |
|-----------|---|--|---|
| Chữ ký |  |  |  |
| Họ và tên | Ths. Lê Thùy Dương | TS. Lê Minh Hoàng | PGS.TS. Vũ Đức Long |
| Chức danh | Trưởng phòng Đào tạo NCKH&HTQT | Phó Hiệu trưởng | Hiệu trưởng |

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc đánh giá kết quả học tập của HSSV đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi đánh giá kết quả học tập của HSSV cao đẳng, trung cấp của trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

| | |
|-----------------|---|
| BGH: | Ban Giám Hiệu; |
| CTHISSV : | Công tác học sinh sinh viên; |
| DT-NCKH & HTQT: | Đào tạo, Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế |
| GV: | Giáo viên; |
| GVCN: | Giáo viên chủ nhiệm; |
| HSSV: | Học sinh sinh viên; |
| KĐCLDN: | Kiểm định chất lượng dạy nghề; |
| MĐ/MH: | Mô đun/Môn học; |
| QĐ: | Quyết định; |
| TB: | Trung bình; |
| TTKTKĐCL: | Thanh tra, Khảo thí & Kiểm định chất lượng. |



III. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP (Xem trang 2)

IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP (Xem trang 3 - 6)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

| TT | Tên biểu mẫu/Hồ sơ | Ký hiệu |
|----|---|---------|
| 1 | Bảng điểm/Danh sách thi kết thúc môn học lần 1 | BM01 |
| 2 | Bảng điểm tổng hợp | BM02 |
| 3 | Danh sách sinh viên đủ điều kiện thi tốt nghiệp | BM03 |
| 4 | Danh sách sinh viên không đủ điều kiện thi tốt nghiệp | BM04 |
| 5 | Quyết định về việc công nhận tốt nghiệp | BM05 |

| | | |
|---|--------------------------------|------|
| 6 | Danh sách xếp loại tốt nghiệp | BM06 |
| 7 | Hội đồng thi và xét tốt nghiệp | BM07 |

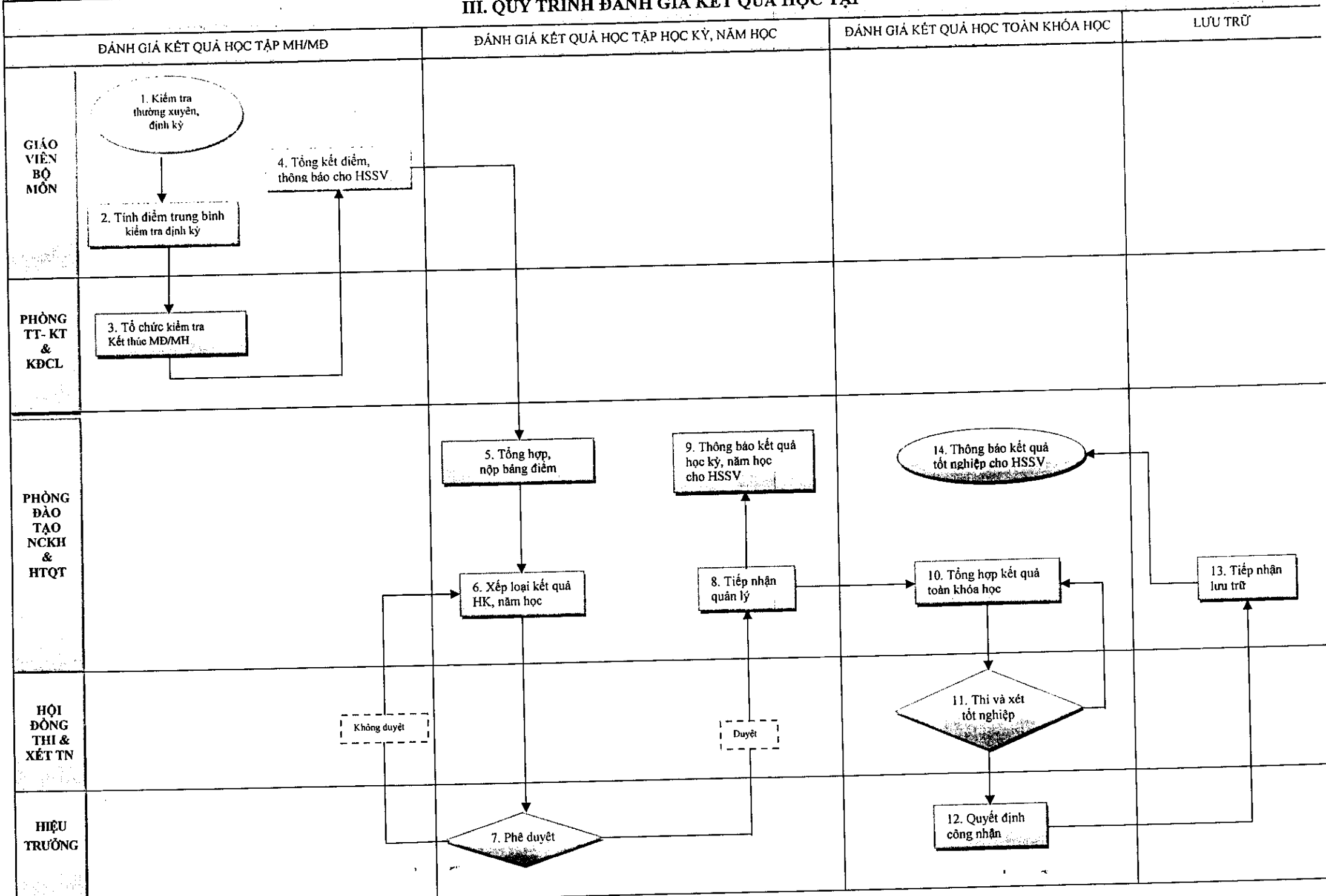
ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

| TT | Tên bước | Nội dung công việc | Bộ phận/ Người thực hiện | Bộ phận/ người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được | Hạn hoàn thành | Biểu mẫu/ hồ sơ |
|----|-------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| 1 | Kiểm tra định kỳ thường xuyên | Tổ chức cho HSSV làm bài kiểm tra định kỳ theo kế hoạch được quy định trong chương trình MĐ/MH | Giáo viên bộ môn | Trưởng khoa/Trưởng bộ môn | - Sổ lên lớp; - Sổ tay GV | Theo TKB | - Sổ lên lớp; - Sổ tay GV |
| 2 | Tính điểm TB kiểm tra định kỳ | Tính điểm TB kiểm tra định kỳ của MĐ/MH kết hợp với việc thống kê thời gian nghỉ của HSSV để xác định HSSV đủ điều kiện dự kiểm tra kết thúc MH/MĐ | Giáo viên bộ môn | Trưởng khoa/Trưởng bộ môn | - Sổ lên lớp; - Sổ tay GV | 05 ngày trước khi kết thúc TKB | - Sổ lên lớp; - Sổ tay GV |
| 3 | Thi kết thúc MĐ/MH | Tổ chức thi kết thúc MĐ/MH và chấm điểm theo đúng kế hoạch và quy chế thi – kiểm tra của trường; | Phòng TTKTKĐCL | Khoa/Bộ môn | Danh sách kiểm tra kết thúc MĐ/MH | Theo kế hoạch | Danh sách thi kết thúc MĐ/MH |
| 4 | Tổng kết điểm và thông báo cho HSSV | - Tính điểm tổng kết MĐ/MH theo đúng quy chế thi – kiểm tra; - Thông báo điểm trực tiếp cho HSSV biết; - Nộp điểm về khoa/Bộ môn. | Phòng TTKTKĐCL | Trưởng khoa/Trưởng bộ môn | - Bảng điểm tổng kết MĐ/MH | 07 ngày sau khi thi kết thúc MĐ/MH | - Bảng điểm tổng hợp |
| 5 | Xếp loại kết quả học kỳ, năm học | - Nhập điểm tổng kết MH/MĐ vào bảng điểm học kỳ, năm học theo từng lớp học; - Xếp loại kết quả học tập học kỳ, năm học; | Phòng TTKTKĐCL | | - Bảng tổng hợp kết quả học tập học kỳ; - Bảng tổng hợp kết quả học tập năm học; | 07 ngày sau khi nhận điểm từ khoa | - Bảng tổng hợp kết quả học tập học kỳ; - Bảng tổng hợp kết quả học tập năm học; |

| TT | Tên bước | Nội dung công việc | Bộ phận/ Người thực hiện | Bộ phận/ người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được | Hạn hoàn thành | Biểu mẫu/ hồ sơ |
|----|-----------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| 6 | | Xem xét và ký phê duyệt kết quả học tập học kỳ, năm học của các lớp | BGH | Phòng TTKTKĐCL | - Bảng tổng hợp kết quả học tập học kỳ; - Bảng tổng hợp kết quả học tập năm học. | 01 ngày sau khi nhận được hồ sơ | - Bảng tổng hợp kết quả học tập học kỳ; - Bảng tổng hợp kết quả học tập năm học; |
| 7 | Tiếp nhận, quản lý | - Tiếp nhận và quản lý kết quả học tập học kỳ, năm học để phục vụ cho đánh giá toàn khóa học; - Gửi kết quả học tập học kỳ, năm học về khoa để thông báo cho HSSV | Phòng ĐT-NCKH & HTQT | | - Bảng tổng hợp kết quả học tập học kỳ; - Bảng tổng hợp kết quả học tập năm học; | Sau khi phê duyệt | - Bảng tổng hợp kết quả học tập học kỳ; - Bảng tổng hợp kết quả học tập năm học; |
| 8 | Thông báo kết quả học kỳ, năm học | Thông báo kết quả học tập học kỳ, năm học trực tiếp cho các lớp thông qua GVCN và niêm yết trên bảng tin của nhà trường | Phòng TTKTKĐCL | GVCN hoặc Cố vấn học tập | - Bảng tổng hợp kết quả học tập học kỳ; - Bảng tổng hợp kết quả học tập năm học; | Sau khi phê duyệt 01 ngày | - Bảng tổng hợp kết quả học tập học kỳ; - Bảng tổng hợp kết quả học tập năm học; |
| 9 | Tổng hợp kết quả toàn khóa học | - Tổng kết quả trong toàn khóa học dựa trên kết quả của các năm học trong khóa học; - Lập danh sách xét điều kiện dự thi tốt nghiệp; - Tổng hợp kết quả thi tốt nghiệp, lập danh sách để xét công nhận tốt nghiệp | Phòng ĐT-NCKH & HTQT | Khoa | - Bảng tổng hợp kết quả học tập toàn khóa; | Theo kế hoạch thi tốt nghiệp | - Bảng tổng hợp kết quả học tập toàn khóa; |
| 10 | Thi và xét tốt nghiệp | - Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp cho HSSV; - Tổ chức thi tốt nghiệp cho HSSV theo đúng kế hoạch và quy chế thi; | Hội đồng thi và xét tốt nghiệp | - Phòng ĐT-NCKH & HTQT | - Bảng tổng hợp kết quả học tập toàn khóa; | Theo kế hoạch thi tốt nghiệp | - Bảng tổng hợp kết quả học tập toàn khóa; |

| TT | Tên bước | Nội dung công việc | Bộ phận/ Người thực hiện | Bộ phận/ người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được | Hạn hoàn thành | Biểu mẫu/ hồ sơ |
|----|---------------------------------------|--|--------------------------------|--|---|------------------------------|---|
| | | - Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, xếp loại tốt nghiệp theo đúng quy chế thi | | - Phòng TTKTKĐCL - Khoa/Bộ môn | - Danh sách đủ điều kiện thi tốt nghiệp; - Danh sách không đủ điều kiện thi tốt nghiệp; - Kết quả thi tốt nghiệp; | | - Danh sách đủ điều kiện thi tốt nghiệp; - Danh sách không đủ điều kiện thi tốt nghiệp; - Kết quả thi tốt nghiệp; |
| 11 | Quyết định công nhận | Xem xét ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho HSSV theo đề nghị của Hội đồng thi tốt nghiệp | Ban giám hiệu | Hội đồng thi và xét tốt nghiệp | - Kết quả thi tốt nghiệp; - Quyết định công nhận tốt nghiệp kèm theo danh sách | Theo kế hoạch thi tốt nghiệp | - Kết quả thi tốt nghiệp; - Quyết định công nhận tốt nghiệp kèm theo danh sách |
| 12 | Tiếp nhận, lưu trữ | - Tiếp nhận, lưu trữ kết quả tốt nghiệp, kết quả toàn khóa học; - Lập bảng điểm toàn khóa cấp cho HSSV; | Phòng NCKH HTQT | ĐT- & | - Kết quả thi tốt nghiệp; - Quyết định công nhận tốt nghiệp kèm theo danh sách | Sau khi được duyệt | - Kết quả thi tốt nghiệp; - Quyết định công nhận tốt nghiệp kèm theo danh sách |
| 13 | Thông báo kết quả tốt nghiệp cho HSSV | Thông báo kết quả tốt nghiệp trên bảng tin của nhà trường | Phòng NCKH HTQT | ĐT- & GVCN | - Kết quả thi tốt nghiệp; - Quyết định công nhận tốt nghiệp kèm theo danh sách | Sau khi được duyệt | - Kết quả thi tốt nghiệp; - Quyết định công nhận tốt nghiệp kèm theo danh sách |

III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP



UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa điểm thi: Trường CĐ Y tế HP
Phòng thi:

BẢNG ĐIỂM/DANH SÁCH THI KẾT THÚC MÔN HỌC LẦN 1
LỚP: . KHÓA:

Môn học/HP/MĐ: Số tín chỉ/ĐVHT:
Thời gian thực hiện: Từ ngày: đến ngày:

| STT | SBD | Mã HSSV | Họ và tên | Ngày sinh | KTTX (HS1) | | KTDK (HS2) | | ĐTB (40%) | THI (60%) | | TKHP LI | Số tờ/Mã đề | Ký nộp bài thi | Ghi chú |
|-----|-----|---------|-----------|-----------|------------|---|------------|---|-----------|-----------|----|---------|-------------|----------------|---------|
| | | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | | LT | TH | | | | |
| 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 18 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 19 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | 35 | | | | | | | | | | | | | | |

| PHẦN ĐIỂM THÀNH PHẦN | | PHẦN CỎI THI | |
|---|--|--|--|
| Ngày trả BĐ: | | Ngày thi: | |
| Số HSSV đủ ĐK: | | Số HSSV có mặt: | |
| Số HSSV không đủ ĐK: | | Số HSSV vắng mặt: | |
| GV phụ trách HP: (Ký, ghi rõ họ tên) | | CB coi thi 1: (Ký, ghi rõ họ tên) | |
| Khoa/Bộ môn/ CB Phụ trách LS: (Ký, ghi rõ họ tên) | | CB coi thi 2: (Ký, ghi rõ họ tên) | |
| CB vào điểm thi: (Ký, ghi rõ họ tên) | | CB nhận túi bài thi: (Ký, ghi rõ họ tên) | |

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

BẢNG ĐIỂM TỔNG HỢP

LỚP : KHÓA :K..... (20.... - 20.....). CHUYÊN NGÀNH :.....
HỌC KỲ :..... NĂM HỌC:

| Stt | Mã SV | Họ và tên | Ngày sinh | TTLS ĐD | | Y đức | | Y học cổ truyền | | Phục hồi chức năng | | Tư tưởng Hồ Chí Minh | | Thực hành nghiên cứu khoa học | | CSSK Cộng đồng | | CSSK Người bị bệnh mãn tính | | CSSK Tâm thần | | TTLS CSSK Tâm thần | | Thực tế tốt nghiệp | | TBC L1 | TBC LN | XL HT | Ghi Chú | | |
|-----|-------|-----------|-----------|---------|----|-------|----|-----------------|----|--------------------|----|----------------------|----|-------------------------------|----|----------------|----|-----------------------------|----|---------------|----|--------------------|----|--------------------|----|--------|--------|-------|---------|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | 1 | 2 |
| | | | | L1 | L2 | L1 | L2 | L1 | L2 | L1 | L2 | L1 | L2 | L1 | L2 | L1 | L2 | L1 | L2 | L1 | L2 | L1 | L2 | L1 | L2 | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Người lập bảng
(Ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG PHÒNG THANH TRẠ, KHẢO THÍ - KĐCL
(Ký ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày tháng năm 20.....
TL. HIỆU TRƯỞNG
(Ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG
 HD THI XÉT TN LỚP

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN THI TỐT NGHIỆP

LỚP: NGÀNH: KHÓA

Ngày xét:.....

| STT | Mã sinh viên | Họ tên | Lớp | Ngày sinh | Giới tính | Nơi sinh | TC | Điểm TBC | Ghi chú |
|-----|--------------|--------|-----|-----------|-----------|----------|----|----------|---------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |

THƯ KÝ HD

TM HỘI ĐỒNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG
 HĐ THI XÉT TN LỚP

DANH SÁCH SINH VIÊN KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN THI TỐT NGHIỆP

LỚP: NGÀNH: KHÓA

Ngày xét:

| STT | Mã HSSV | Họ tên | Lớp | Ngày sinh | Giới tính | Nơi sinh | TC | Điểm TBC | Ghi chú |
|-----|---------|--------|-----|-----------|-----------|----------|----|----------|-------------|
| 1 | | | | | | | | | Môn còn nợ: |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

THƯ KÝ HĐ

TM HỘI ĐỒNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận tốt nghiệp cho sinh viên khóa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số ngày của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số

Căn cứ Biên bản của Hội đồng xét tốt nghiệp các lớp họp ngày

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận tốt nghiệp cho các lớp, khóa học (có danh sách kèm theo) kể từ ngày ký quyết định. Trong đó:

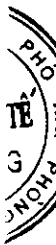
- Tốt nghiệp loại xuất sắc: sinh viên;
- Tốt nghiệp loại Giỏi: sinh viên;
- Tốt nghiệp loại Khá: sinh viên;
- Tốt nghiệp loại Trung bình Khá: sinh viên;
- Tốt nghiệp loại Trung bình: sinh viên.

Điều 2. Các ông (bà) Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT, phòng Tổ chức - HCQT, phòng Tài chính - Kế toán, phòng Công tác HS-SV, trưởng các đơn vị liên quan và các sinh viên có tên trên chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Như điều 2 (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT-NCKH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



DANH SÁCH XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP
CÁC LỚP

KHÓA:

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐTN-CDY ngày tháng năm
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng)*

I. TỐT NGHIỆP HẠNG XUẤT SẮC:

| Stt | Số bằng | Số vào sổ | Họ và tên | Ngày sinh | Nơi sinh | Giới | Lớp | XLTN |
|-----|---------|-----------|-----------|-----------|----------|------|-----|----------|
| | | | | | | | | Xuất sắc |
| | | | | | | | | Xuất sắc |
| | | | | | | | | Xuất sắc |
| | | | | | | | | Xuất sắc |
| | | | | | | | | Xuất sắc |

II. TỐT NGHIỆP HẠNG GIỎI:

| Stt | Số bằng | Số vào sổ | Họ và tên | Ngày sinh | Nơi sinh | Giới | Lớp | XLTN |
|-----|---------|-----------|-----------|-----------|----------|------|-----|------|
| | | | | | | | | Giỏi |
| | | | | | | | | Giỏi |
| | | | | | | | | Giỏi |
| | | | | | | | | Giỏi |
| | | | | | | | | Giỏi |

III. TỐT NGHIỆP HẠNG KHÁ:

| Stt | Số bằng | Số vào sổ | Họ và tên | Ngày sinh | Nơi sinh | Giới | Lớp | XLTN |
|-----|---------|-----------|-----------|-----------|----------|------|-----|------|
| | | | | | | | | Khá |
| | | | | | | | | Khá |
| | | | | | | | | Khá |
| | | | | | | | | Khá |

IV. TỐT NGHIỆP HẠNG TRUNG BÌNH KHÁ:

| Stt | Số bằng | Số vào sổ | Họ và tên | Ngày sinh | Nơi sinh | Giới | Lớp | XLTN |
|-----|---------|-----------|-----------|-----------|----------|------|-----|----------------|
| | | | | | | | | Trung bình khá |
| | | | | | | | | Trung bình khá |
| | | | | | | | | Trung bình khá |
| | | | | | | | | Trung bình khá |
| | | | | | | | | Trung bình khá |

V. TỐT NGHIỆP HẠNG TRUNG BÌNH:

| Stt | Số bằng | Số vào sổ | Họ và tên | Ngày sinh | Nơi sinh | Giới | Lớp | XLTN |
|-----|---------|-----------|-----------|-----------|----------|------|-----|------------|
| | | | | | | | | Trung bình |
| | | | | | | | | Trung bình |
| | | | | | | | | Trung bình |
| | | | | | | | | Trung bình |
| | | | | | | | | Trung bình |

Tổng số:

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : /QĐ-CĐY

Hải Phòng, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng thi và xét tốt nghiệp lớp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số ngày của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy môn học hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thi và xét tốt nghiệp lớp gồm các ông (bà) có tên dưới đây:

Chủ tịch Hội đồng:

1. - Hiệu trưởng

Phó chủ tịch Hội đồng:

2. - Phó Hiệu trưởng

Thư ký Hội đồng - Ủy viên thường trực:

3. - Trưởng phòng - Phòng Đào tạo-NCKH&HTQT

Các ủy viên:

4.

5.

6.

7.

Điều 2. Hội đồng thi và xét tốt nghiệp lớp có trách nhiệm tổ chức, thực hiện đúng các quy chế đào tạo của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo - NCKH & HTQT, phòng Thanh tra-KT & KĐCL, các đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT-NCKH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG