

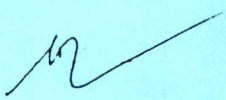
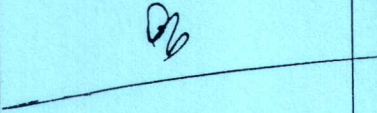
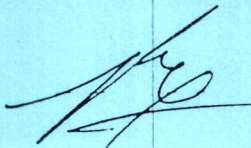


UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Địa chỉ: 169 Trần Nguyên Hãn, Q. Lê Chân, TP. Hải Phòng.
Điện thoại: 02253 719 315 Email: caodangytehaiphong@gmail.com
Fax: 02253 717 400 Web: cdythaiphong.edu.vn

QUY TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa : QT05/CĐY
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 23 / 11 / 2018

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	Ths. Lê Thùy Dương	TS. Lê Minh Hoàng	PGS.TS. Vũ Đức Long
Chức danh	Trưởng phòng Đào tạo NCKH&HTQT	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

QUY TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc bổ sung, chỉnh sửa giáo trình, tài liệu môn học đảm bảo khoa học, chất lượng. Kịp thời cập nhật kiến thức, kỹ năng mới và các thành tựu phát triển của kỹ thuật công nghệ nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi bổ sung, chỉnh sửa giáo trình phục vụ đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp trong trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

BGH:	Ban Giám Hiệu;
CBQL:	Cán bộ quản lý
GT:	Giáo trình;
GV:	Giáo viên;
HĐTĐ:	Hội đồng thẩm định;
HSSV:	Học sinh sinh viên;
MĐ/MH:	Mô đun/Môn học;
NCKH & HTQT:	Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế;
QĐ:	Quyết định;

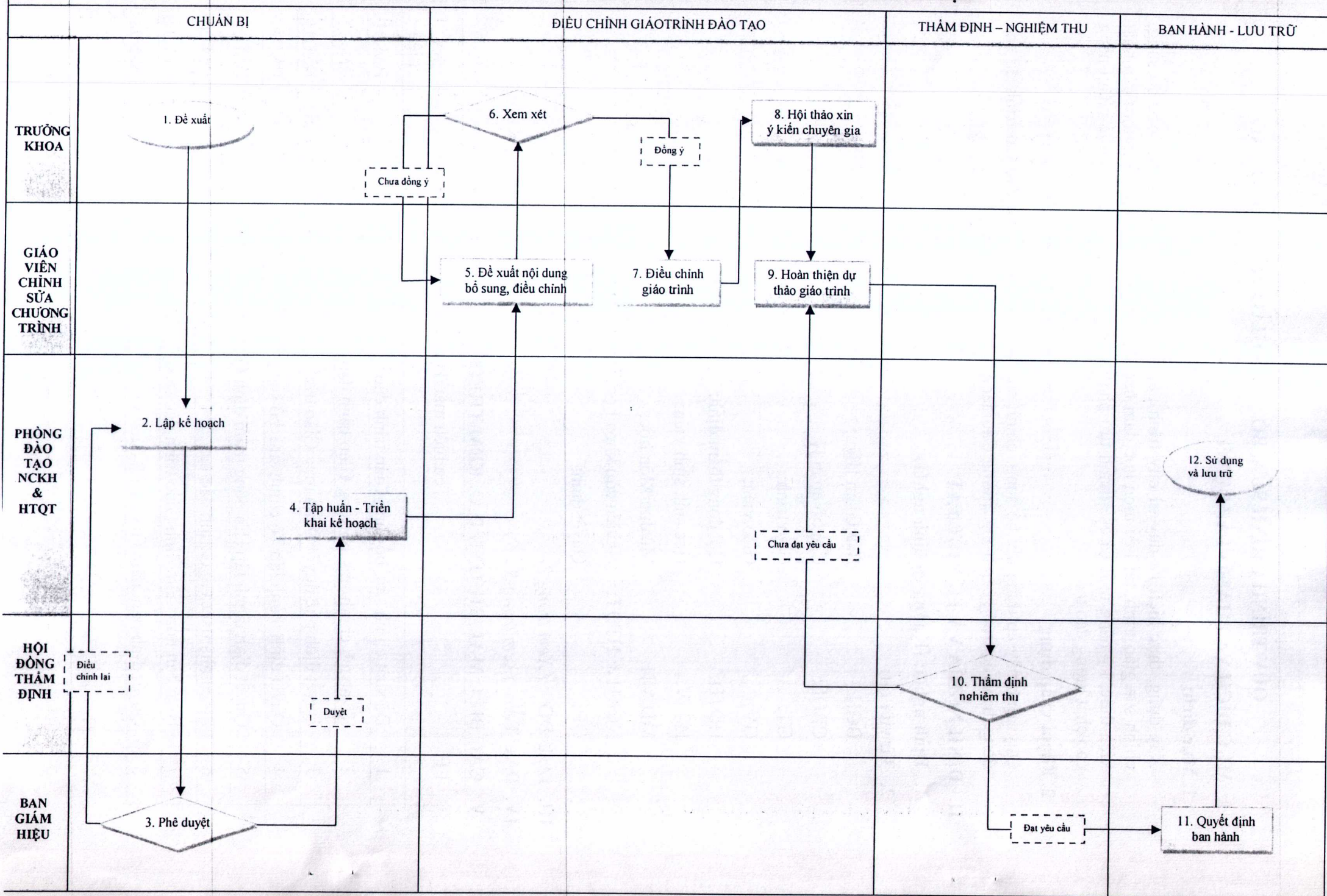
III. LƯU ĐỒ (Xem trang 2)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 3 - 6)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1	Đề xuất chỉnh sửa, bổ sung Giáo trình đào tạo	BM 01
2	Kế hoạch chỉnh sửa, bổ sung Giáo trình đào tạo	BM 02
3	Quyết định phê duyệt Danh mục Giáo trình đào tạo cần chỉnh sửa, bổ sung	BM 03
4	Quyết định thành lập Tổ chỉnh sửa, bổ sung Giáo trình đào tạo	BM 04
5	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Giáo trình đào tạo	BM 05
6	Phiếu nhận xét Giáo trình đào tạo	BM 06
7	Biên bản họp thẩm định Giáo trình đào tạo	BM 07
8	Quyết định ban hành Giáo trình đào tạo	BM 08

III. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO



IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Đề xuất	- Qua việc khảo sát các ý kiến góp ý của giáo viên, CBQL, HSSV và chuyên gia về GT, căn cứ vào việc điều chỉnh CT để làm cơ sở đề xuất chỉnh sửa, bổ sung GT; - Xác định danh mục các giáo trình cần điều chỉnh; Lập đề xuất và phân công GV điều chỉnh GT của khoa gửi Phòng Đào tạo NCKH & HTQT; - Tần suất điều chỉnh, bổ sung GT: Ít nhất 3 năm/lần;	Trưởng khoa	- Phòng Đào tạo NCKH & HTQT; - GV bộ môn	- Đề xuất chỉnh sửa, bổ sung GT - Danh mục các GT cần điều chỉnh.	05 ngày	- Đề xuất chỉnh sửa, bổ sung GT - Danh mục các GT cần điều chỉnh.
2	Xây dựng kế hoạch	- Xây dựng kế hoạch: Xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian, nguồn lực tài chính và phân công trách nhiệm thực hiện; - Tổng hợp và soạn quyết định phê duyệt danh mục GT cần điều chỉnh; - Soạn QĐ thành lập Tổ chỉnh sửa, bổ sung GT - Soạn QĐ thành lập HĐTD;	Trưởng khoa	Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	- Kế hoạch; - QĐ phê duyệt danh mục GT cần chỉnh sửa, bổ sung - QĐ tổ chỉnh sửa, bổ sung GT - QĐ Hội đồng thẩm định	03 ngày sau khi nhận hồ sơ	- Kế hoạch; - QĐ phê duyệt danh mục GT cần điều chỉnh - QĐ Hội đồng thẩm định
3	Phê duyệt	- Kiểm tra tính phù hợp của kế hoạch và các quyết định. (Nếu chưa phù hợp chuyển về bước 2, nếu phù hợp chuyển đến bước 4).	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	- Kế hoạch; - QĐ phê duyệt danh mục GT cần chỉnh sửa, bổ sung - QĐ Hội đồng thẩm định	01 ngày sau khi nhận hồ sơ	- Kế hoạch; - QĐ phê duyệt danh mục GT cần điều chỉnh - QĐ Hội đồng thẩm định

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
4	Tập huấn- Triển khai kế hoạch	- Phổ biến kế hoạch; - Hướng dẫn các quy định, biểu mẫu, phương pháp và thời gian thực hiện chỉnh sửa, bổ sung GT;	-Phòng Đào tạo NCKH & HTQT; - GV tham gia chỉnh sửa, bổ sung GT	-Trưởng khoa	GV hiểu, nắm rõ các quy định để chỉnh sửa, bổ sung GT	Theo kế hoạch	-Tài liệu tập huấn -Kế hoạch
5	Đề xuất nội dung chỉnh sửa, bổ sung GT	- Xác định lại cấu trúc GT; - Xác định những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung của GT như: (các tiêu đề, tiêu đề/mục, tiểu mục, bài/chương...). - Thời gian thực hiện điều chỉnh GT;	GV chỉnh sửa, bổ sung	Trưởng khoa/Tổ trưởng bộ môn	-Xác định cấu trúc GT và thời gian thực hiện điều chỉnh GT	Theo kế hoạch	-Kế hoạch thực hiện -Giáo trình cần điều chỉnh
6	Xem xét	Trưởng khoa/Trưởng bộ môn kiểm tra, xem xét cấu trúc chi tiết GT. Nếu đạt yêu cầu thì chuyển bước 7, nếu chưa đạt thì chuyển lại bước 5	Trưởng khoa/Trưởng bộ môn	GV điều chỉnh	Cấu trúc chi tiết của GT	Theo kế hoạch	-GT môn học
7	Điều chỉnh GT	- Nghiên cứu chương trình MĐ/MH, thu thập, tham khảo các tài liệu liên quan; - Chỉnh sửa, bổ sung nội dung GT theo cấu trúc mới;	GV điều chỉnh	Trưởng khoa/Trưởng bộ môn	Giáo trình được chỉnh sửa nội dung	Theo kế hoạch	-GT môn học
8	Hội thảo xin ý kiến chuyên gia	- Mời chuyên gia gồm: Giảng viên đang trực tiếp giảng dạy của nghề, cán bộ quản lý, chuyên gia; mỗi nhóm MĐ/MH có từ 3 - 5 người; - Tổ chức hội thảo xin ý kiến góp ý về dự thảo GT;	-Phòng Đào tạo NCKH & HTQT; - HĐTD giáo trình	-Trưởng khoa/Trưởng bộ môn - GV tham gia chỉnh sửa, bổ sung và chuyên gia	- Nội dung hội thảo - Biên bản hội thảo - Danh sách thành viên dự hội thảo	Theo kế hoạch	- Nội dung hội thảo - Biên bản hội thảo - Danh sách thành viên dự hội thảo

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
9	Chỉnh sửa, hoàn thiện	- Chỉnh sửa hoàn thiện dự thảo GT theo các ý kiến góp ý của chuyên gia; - Gửi GT cho các thành viên HĐTD nghiên cứu trước khi thẩm định.	GV chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện GT	Trưởng khoa/Tổ trưởng bộ môn	Giáo trình được chỉnh sửa, hoàn thiện	Theo kế hoạch	Giáo trình được chỉnh sửa, hoàn thiện
10	Thẩm định - Nghiệm thu	- Các thành viên HĐTD nghiên cứu dự thảo GT; chuẩn bị ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản gửi cho Chủ tịch HĐTD; - GV báo cáo tóm tắt quá trình chỉnh sửa, bổ sung GT; - Các thành viên HĐTD nhận xét, đánh giá về GT; - GV giải trình, tiếp thu các ý kiến của HĐTD; - Chủ tịch HĐTD tổng hợp các ý kiến; - HĐTD bầu Ban kiểm phiếu và tiến hành bỏ phiếu đánh giá về chất lượng GT; - Chủ tịch HĐTD kết luận về chất lượng GT: + Nếu đạt yêu cầu thì lập tờ trình báo cáo BGH Quyết định ban hành; + Nếu chưa đạt yêu cầu thì chuyển lại bước 9 và đưa ra Kế hoạch thẩm định tiếp theo; - Thư ký HĐTD lập Biên bản họp.	- HĐTD giáo trình; - GV điều chỉnh;	- Phòng Đào tạo NCKH & HTQT; - Ban giám hiệu;	- Phiếu đánh giá; - Biên bản họp thẩm định; - Tờ trình đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt	Theo kế hoạch	- Phiếu đánh giá; - Biên bản họp thẩm định; - Tờ trình đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt
11	Quyết định ban hành	Căn cứ báo cáo của HĐTD, Phòng Đào tạo NCKH & HTQT soạn thảo quyết định trình BGH ký phê duyệt ban hành;	Ban giám hiệu	- Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	- Quyết định ban hành; - Giáo trình	01 ngày sau khi nhận hồ sơ	- Quyết định ban hành; - Giáo trình chi tiết.

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
12	Sử dụng và lưu hồ sơ	- Tiếp nhận bản in và file điện tử từ GV sau khi chỉnh sửa GT để quản lý và triển khai cho khoa sử dụng trong năm học; - Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ điều chỉnh GT;	Phòng Đào tạo NCKH & HTQT;	- Trưởng Khoa và GV chỉnh sửa, bổ sung GT; - HĐTD giáo trình;	- Quyết định ban hành; - Giáo trình;	Sau khi được phê duyệt	- Quyết định ban hành; - Giáo trình;

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

ĐỀ XUẤT CHỈNH SỬA, BỔ SUNG GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO
NĂM 20....

Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo năm học, Khoa/Bộ môn..... đề xuất chỉnh sửa, bổ sung các giáo trình đào tạo như sau:

Stt	Tên giáo trình	Đối tượng	Trình độ đào tạo	Số tín chỉ	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

KHOA/BỘ MÔN

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

**KẾ HOẠCH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO
NĂM 20....**

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

PHÒNG ĐÀO TẠO-NCKH & HTQT

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt danh mục giáo trình đào tạo cần chỉnh sửa, bổ sung
ngành trình độ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh mục giáo trình cần chỉnh sửa, bổ sung ngành trình độ
..... của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng như sau:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Điều 2. Các khoa/Bộ môn chỉnh sửa, bổ sung giáo trình theo như kế hoạch đã phê duyệt và các quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-NCKH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐY

Hải Phòng, ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ chỉnh sửa, bổ sung giáo trình
ngành trình độ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ chỉnh sửa, bổ sung giáo trình ngành trình độ của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng như sau:

- | | |
|-----|---------------|
| 1. | Tổ trưởng |
| 2. | Phó Tổ trưởng |
| 3. | Thư ký |
| 4. | Tổ viên |
| 5. | Tổ viên |
| 6. | Tổ viên |
| 7. | Tổ viên |
| 8. | Tổ viên |
| 9. | Tổ viên |
| 10. | Tổ viên |

Điều 2. Tổ chỉnh sửa, bổ sung giáo trình ngành, trình độ..... hoạt động theo các quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-NCKH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng thẩm định Giáo trình
Ngành.....trình độ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định Giáo trình ngành.....trình độ
gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | |
|----|----------------|
| 1. | - Chủ tịch |
| 2. | - Phó Chủ tịch |
| 3. | - Thư Ký |
| 4. | - Ủy viên |
| 5. | - Ủy viên |
| 6. | - Ủy viên |
| 7. | - Ủy viên |

Điều 2. Hội đồng thẩm định giáo trình có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện thẩm định giáo trình ngành trình độ đúng quy định của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu PĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2018

PHIẾU NHẬN XÉT GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Phần chung

Họ và tên người nhận xét:

Đơn vị công tác:

Tên giáo trình nhận xét:

2. Nội dung nhận xét

2.1. Về hình thức

2.1.1. Việc tuân thủ theo mẫu quy định (đúng mẫu hay không, có mục hay tiểu mục nào chưa ghi nội dung hay không...)

.....

2.1.2. Quy cách văn bản (nêu cụ thể những sai sót về các lỗi chính tả, lỗi font chữ và lỗi viết tắt (nếu có))

.....

.....

.....

2.2. Về nội dung

.....

.....

.....

3. Ý kiến kết luận

.....

.....

.....

.....

NGƯỜI NHẬN XÉT

(ký và ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH GIÁO TRÌNH
NGÀNH TRÌNH ĐỘ**

Hôm nay, vào lúc ...h... ngày tháng năm 20..., tại phòngtrường Cao đẳng Y tế Hải Phòng, hội đồng thẩm định giáo trìnhngành trình độ của trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng đã họp, cụ thể như sau:

I. Thành phần Hội đồng thẩm định:

- | | |
|----|----------------|
| 1. | - Chủ tịch |
| 2. | - Phó Chủ tịch |
| 3. | - Thư Ký |
| 4. | - Ủy viên |
| 5. | - Ủy viên |
| 6. | - Ủy viên |
| 7. | - Ủy viên |

II. Nội dung

1. Thư ký Hội đồng trình bày tóm tắt quá trình xây dựng và nội dung giáo trình ngành trình độ

2. Ý kiến của các thành viên trong Hội đồng thẩm định:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Hội đồng thẩm định họp riêng thảo luận, bầu ban kiểm phiếu, bỏ phiếu kín.

Hội đồng thẩm định bầu ban kiểm phiếu gồm:

+- Trưởng ban

+ - Ủy Viên

4. Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả

Kết quả: .../... thành viên Hội đồng nhất trí giáo trình đạt yêu cầu.

5. Kết luận của Hội đồng thẩm định

.....

Phiên họp kết thúc lúc ...h.... ngàytháng năm 20.....

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐY

Hải Phòng, ngày ... tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành giáo trình ngành trình độ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ lao động-Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo Luật giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Biên bản họp của Hội đồng thẩm định Giáo trình ngành trình độ ngày ... tháng năm 20....;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành các giáo trình ngành trình độ như sau:

- 1
- 2
- 3
-

Điều 2. Giáo trình tại Điều 1 được thực hiện cho các khóa tuyển sinh từ năm của Trường cao đẳng Y tế Hải Phòng.

Điều 3. Các Khoa, phòng, bộ môn và các đơn vị liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu PĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG