



UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Địa chỉ: 169 Trần Nguyên Hãn, Q. Lê Chân, TP. Hải Phòng.

Điện thoại: 02253 719 315

Email: caodangytehaiphong@gmail.com

Fax: 02253 717 400

Web: cdythaiphong.edu.vn

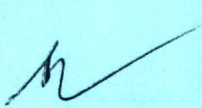
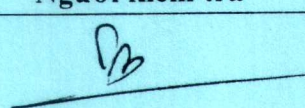
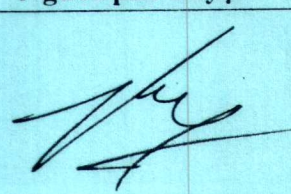
## QUY TRÌNH

# XÂY DỰNG, LỰA CHỌN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa : QT02/CDY

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 23 / 11 / 2018

|           | Người soạn thảo                                                                     | Người kiểm tra                                                                      | Người phê duyệt                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Chữ ký    |  |  |  |
| Họ và tên | Ths. Lê Thùy Dương                                                                  | TS. Lê Minh Hoàng                                                                   | PGS.TS. Vũ Đức Long                                                                   |
| Chức danh | Trưởng phòng<br>Đào tạo NCKH&HTQT                                                   | Phó Hiệu trưởng                                                                     | Hiệu trưởng                                                                           |

# QUY TRÌNH XÂY DỰNG, LỰA CHỌN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích:

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc xây dựng chương trình đào tạo mới đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu của cơ sở y tế.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi xây dựng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp và trình độ sơ cấp trong trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

### 2. Từ viết tắt:

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| BGH:         | Ban Giám Hiệu;                         |
| CT:          | Chương trình;                          |
| CTHSSV :     | Công tác học sinh sinh viên;           |
| GV:          | Giáo viên;                             |
| HĐ:          | Hợp đồng;                              |
| HĐTĐ:        | Hội đồng thẩm định;                    |
| MĐ/MH:       | Mô đun/Môn học;                        |
| NCKH & HTQT: | Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế |
| QĐ:          | Quyết định;                            |
| TC-KT:       | Tài chính- Kế toán                     |
| XD:          | Xây dựng;                              |

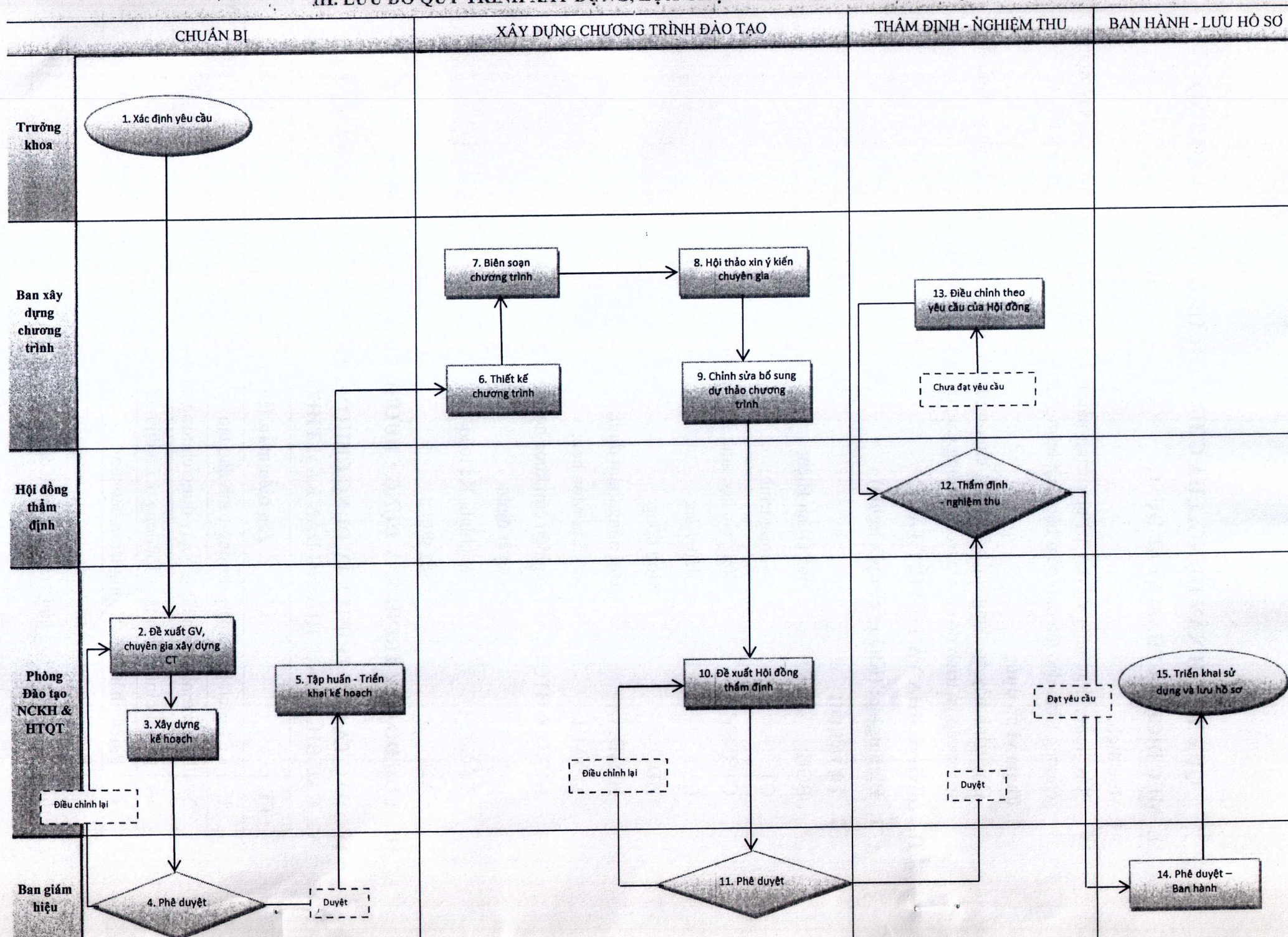
## III. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ( Xem trang 2)

## IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (Xem trang 3- 6)

## V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

| TT | Tên biểu mẫu/Hồ sơ                                           | Ký hiệu |
|----|--------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Kế hoạch biên soạn chương trình đào tạo                      | BM 01   |
| 2  | Quyết định thành lập Tổ xây dựng chương trình đào tạo        | BM 02   |
| 3  | Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo | BM 03   |
| 4  | Phiếu nhận xét chương trình đào tạo                          | BM 04   |
| 5  | Biên bản họp thẩm định chương trình đào tạo                  | BM 05   |
| 6  | Quyết định ban hành chương trình đào tạo                     | BM 06   |

### III. LƯU ĐO QUY TRÌNH XÂY DỰNG, LỰA CHỌN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO



#### IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

| TT | Tên bước                                      | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                       | Bộ phận/Người thực hiện                   | Bộ phận/người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được                        | Hạn hoàn thành             | Biểu mẫu/hồ sơ                          |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Xác định yêu cầu                              | - Xác định nghề cần xây dựng chương trình đào tạo (qua hoạt động rà soát chương trình, khảo sát nhu cầu nhân lực của cơ sở y tế và nhu cầu của người học)                                                | Trưởng khoa                               | Phòng Đào tạo-NCKH & HTQT;       | Tên nghề cần XD CT                      | Hàng năm                   |                                         |
| 2  | Đề xuất giáo viên, chuyên gia XD chương trình | - Đề xuất giáo viên, chuyên gia xây dựng chương trình: Có ít nhất 30% giáo viên của nghề và 02 chuyên gia ngoài trường tham gia xây dựng;                                                                | Trưởng khoa                               | Phòng Đào tạo-NCKH & HTQT;       | Bảng phân công giáo viên, chuyên gia    | 02 ngày                    | Bảng phân công giáo viên, chuyên gia    |
| 3  | Xây dựng kế hoạch                             | - Xây dựng kế hoạch: Xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian, nguồn lực tài chính và phân công trách nhiệm thực hiện XD chương trình đào tạo;<br>- Soạn quyết định Tổ XD chương trình; | Phòng Đào tạo-NCKH & HTQT;<br>Phòng TC-KT | Khoa                             | - Kế hoạch;<br>- QĐ Tổ XD chương trình; | 04 ngày sau khi nhận hồ sơ | - Kế hoạch;<br>- QĐ Tổ XD chương trình; |
| 4  | Phê duyệt                                     | - Kiểm tra tính phù hợp của kế hoạch và quyết định Tổ XD chương trình. Nếu chưa phù hợp chuyển về bước 3, nếu phù hợp chuyển đến bước 5.                                                                 | Ban giám hiệu                             | Phòng Đào tạo-NCKH & HTQT        | - Kế hoạch;<br>- QĐ Tổ XD chương trình  | 01 ngày sau khi nhận hồ sơ | - Kế hoạch;<br>- QĐ Tổ XD chương trình  |
| 5  | Tập huấn – Triển khai kế hoạch                | - Phổ biến kế hoạch XD chương trình;<br>- Hướng dẫn các quy định, biểu mẫu và phương pháp thực hiện xây dựng chương trình;                                                                               | Phòng Đào tạo-NCKH & HTQT                 | Khoa                             |                                         | 01 ngày                    |                                         |

| TT | Tên bước               | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bộ phận/Người thực hiện  | Bộ phận/người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hạn hoàn thành | Biểu mẫu/hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Thiết kế chương trình  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định các công việc theo từng cấp trình độ (bao gồm các kiến thức, kỹ năng) dựa trên cơ sở bậc trình độ kỹ năng nghề và mục tiêu giáo dục nghề nghiệp theo cấp trình độ; đối với các nghề chưa có bậc trình độ kỹ năng nghề và mục tiêu giáo dục nghề nghiệp theo cấp trình độ thì tiến hành phân tích nghề, phân tích công việc để xác định công việc theo từng cấp trình độ;</li> <li>- Tổng hợp kiến thức, kỹ năng nghề theo cấp trình độ đào tạo;</li> <li>- Lập mối quan hệ giữa các MĐ/MH với các nhiệm vụ và công việc; lập mối quan hệ giữa các MĐ/MH với nhau theo cấp trình độ đào tạo;</li> <li>- Thiết kế cấu trúc chương trình gồm: Chương trình tổng quát và chương trình các MĐ/MH;</li> </ul> | Tổ xây dựng chương trình | Khoa                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục công việc theo cấp trình độ đào tạo;</li> <li>- Tổng hợp kiến thức, kỹ năng theo cấp trình độ đào tạo;</li> <li>- Mối liên hệ giữa các MĐ/MH với các nhiệm vụ và công việc;</li> <li>- Sơ đồ mối liên hệ giữa các MĐ và MH trong CT</li> </ul> | Theo kế hoạch  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục công việc theo cấp trình độ đào tạo;</li> <li>- Tổng hợp kiến thức, kỹ năng theo cấp trình độ đào tạo;</li> <li>- Mối liên hệ giữa các MĐ/MH với các nhiệm vụ và công việc;</li> <li>- Sơ đồ mối liên hệ giữa các MĐ và MH trong CT</li> </ul> |
| 7  | Biên soạn chương trình | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên soạn chương trình tổng quát gồm: Mục tiêu đào tạo; thời gian của khóa học; thời gian thực học; danh mục các MĐ/MH và phân bố thời gian từng MĐ/MH; hướng dẫn sử dụng chương trình;</li> <li>- Biên soạn chương trình MĐ/MH gồm: Vị trí, tính chất; mục tiêu MĐ/MH; nội dung MĐ/MH(gồm: nội dung tổng quát; phân bố thời gian của bài, chương trong MĐ/MH; nội dung chi tiết, phân bố thời gian và hình thức giảng dạy của tiêu đề, tiêu tiêu đề/mục, tiêu mục trong các bài/chương); điều kiện thực hiện MĐ/MH; nội dung và phương pháp đánh giá; hướng dẫn sử dụng;</li> </ul>                                                                                                                             | Tổ xây dựng chương trình | Khoa                             | Chương trình                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Theo kế hoạch  | Chương trình                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| TT | Tên bước                       | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bộ phận/Người thực hiện         | Bộ phận/người phối hợp thực hiện                | Kết quả đạt được                                     | Hạn hoàn thành | Biểu mẫu/hồ sơ                                       |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| 8  | Hội thảo xin ý kiến chuyên gia | - Xác định thành phần và mời chuyên gia gồm: Giảng viên đang trực tiếp giảng dạy của nghề, cán bộ quản lý, chuyên gia kỹ thuật của nghề đến từ cơ sở y tế; Số lượng chuyên gia từ 5 – 10 người;<br>- Tổ chức hội thảo xin ý kiến góp ý về dự thảo chương trình;                                                                                                            | Tổ xây dựng chương trình        | Khoa                                            | Biên bản hội thảo                                    | Theo kế hoạch  | Biên bản hội thảo                                    |
| 9  | Chỉnh sửa, bổ sung dự thảo CT  | - Chỉnh sửa lại dự thảo chương trình theo các ý kiến góp ý ở bước 9 ;<br>- Gửi dự thảo chương trình cho phòng Đào tạo-NCKH & HTQT                                                                                                                                                                                                                                          | Tổ xây dựng chương trình        | Khoa                                            | Chương trình                                         | Theo kế hoạch  | Chương trình                                         |
| 10 | Đề xuất thành lập HĐTD         | - Soạn thảo quyết định HĐTD: Bao gồm các giáo viên, cán bộ quản lý và các chuyên gia ngoài trường;<br>- Soạn kế hoạch thẩm định CT                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Đào tạo-NCKH & HTQT       | Khoa                                            | Quyết định HĐTD                                      | Theo kế hoạch  | Quyết định HĐTD                                      |
| 11 | Phê duyệt                      | - Kiểm tra, xem xét và ký quyết định thành lập HĐTD và Kế hoạch thẩm định CT                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BGH                             | Phòng Đào tạo-NCKH & HTQT;                      | - Quyết định HĐTD;<br>- Kế hoạch thẩm định           | Theo kế hoạch  | - Quyết định HĐTD;<br>- Kế hoạch thẩm định           |
| 12 | Thẩm định - Nghiệm thu         | - Các thành viên HĐTD nghiên cứu dự thảo chương trình; chuẩn bị ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản theo các nội dung, kết cấu của chương trình và gửi cho Chủ tịch HĐTD;<br>- Ban XD chương trình báo cáo tóm tắt quá trình XD chương trình và các nội dung chính theo yêu cầu của Chủ tịch HĐTD;<br>- Các thành viên HĐTD nhận xét, đánh giá về dự thảo chương trình; | - HĐTD;<br>- Tổ XD chương trình | - Phòng Đào tạo-NCKH & HTQT<br>- Ban giám hiệu; | - Phiếu đánh giá CT;<br>- Biên bản họp thẩm định CT; | Theo kế hoạch  | - Phiếu đánh giá CT;<br>- Biên bản họp thẩm định CT; |

| TT | Tên bước                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận/Người thực hiện   | Bộ phận/người phối hợp thực hiện                                                                                 | Kết quả đạt được                                                                                                            | Hạn hoàn thành         | Biểu mẫu/hồ sơ                                                                                                              |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban XD chương trình giải trình, tiếp thu các ý kiến của HĐTD;</li> <li>- Chủ tịch HĐTD tổng hợp, kết luận;</li> <li>- HĐTD bầu ban kiểm phiếu và tiến hành bỏ phiếu đánh giá về chất lượng chương trình;</li> <li>- Chủ tịch HĐTD kết luận về chất lượng chương trình:</li> <li>+ Nếu chưa đạt yêu cầu thì chuyển sang bước 13 và đưa ra kế hoạch thẩm định tiếp theo;</li> <li>+ Nếu đạt yêu cầu thì lập tờ trình đề nghị Hiệu trưởng xem xét, quyết định phê duyệt(chuyển sang bước 14)</li> <li>- Thư ký HĐTD tiến hành lập biên bản họp thẩm định chương trình;</li> </ul> |                           |                                                                                                                  | - Tờ trình đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt                                                                                    |                        | - Tờ trình đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt                                                                                    |
| 13 | Điều chỉnh theo yêu cầu của HĐTD | Điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện chương trình theo ý kiến của HĐTD (nếu có) sau đó chuyển lại bước 12;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tổ XD chương trình        | Hội đồng thẩm định                                                                                               | Bản in và file điện tử chương trình                                                                                         | Theo kế hoạch          | Bản in và file điện tử chương trình                                                                                         |
| 14 | Phê duyệt ban hành               | Căn cứ báo cáo của HĐTD, phòng Đào tạo-NCKH & HTQT soạn thảo quyết định trình BGH ký phê duyệt ban hành;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ban giám hiệu             | Phòng Đào tạo-NCKH & HTQT                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định ban hành CT;</li> <li>- Chương trình</li> </ul>                         | Theo kế hoạch          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định ban hành CT;</li> <li>- Chương trình</li> </ul>                         |
| 15 | Triển khai sử dụng và lưu hồ sơ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In ấn và triển khai chương trình cho các khoa sử dụng;</li> <li>- Thanh lý hợp đồng</li> <li>- Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ XD và thẩm định chương trình;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Phòng Đào tạo-NCKH & HTQT | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban XD chương trình;</li> <li>- HĐTD;</li> <li>- Phòng TC-KT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định ban hành CT;</li> <li>- Chương trình;</li> <li>- Thanh lý HĐ</li> </ul> | Sau khi được phê duyệt | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định ban hành CT;</li> <li>- Chương trình;</li> <li>- Thanh lý HĐ</li> </ul> |

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

**KẾ HOẠCH XÂY DỰNG, LỰA CHỌN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**NGÀNH..... TRÌNH ĐỘ .....**

| BƯỚC | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỰC HIỆN | THỜI GIAN<br>HOÀN THÀNH |
|------|--------------------|-----------|-------------------------|
| 1    |                    |           |                         |
| 2    |                    |           |                         |
| 3    |                    |           |                         |
| 4    |                    |           |                         |
| 5    |                    |           |                         |
| 6    |                    |           |                         |
| 7    |                    |           |                         |
| 8    |                    |           |                         |
| 9    |                    |           |                         |
| 10   |                    |           |                         |

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

**PHÒNG ĐÀO TẠO-NCKH & HTQT**

**HIỆU TRƯỞNG**

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ xây dựng chương trình đào tạo  
ngành ..... trình độ .....**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG**

Căn cứ Quyết định số 1279/BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ xây dựng chương trình đào tạo ngành ..... trình độ ..... của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng như sau:

- |     |               |
|-----|---------------|
| 1.  | Tổ trưởng     |
| 2.  | Phó Tổ trưởng |
| 3.  | Thư ký        |
| 4.  | Tổ viên       |
| 5.  | Tổ viên       |
| 6.  | Tổ viên       |
| 7.  | Tổ viên       |
| 8.  | Tổ viên       |
| 9.  | Tổ viên       |
| 10. | Tổ viên       |

**Điều 2.** Tổ xây dựng chương trình đào tạo hoạt động theo các quy định hiện hành.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng các đơn vị và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-NCKH&HTQT.

**HIỆU TRƯỞNG**

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo  
ngành.....trình độ .....

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngành.....trình độ ..... gồm các ông (bà) có tên sau:

- |    |                |
|----|----------------|
| 1. | - Chủ tịch     |
| 2. | - Phó Chủ tịch |
| 3. | - Thư Ký       |
| 4. | - Ủy viên      |
| 5. | - Ủy viên      |
| 6. | - Ủy viên      |
| 7. | - Ủy viên      |

**Điều 2.** Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện thẩm định chương trình đào tạo ngành ..... trình độ ..... đúng quy định của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng các đơn vị và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu PĐT, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày      tháng      năm 20...

**PHIẾU NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**1. Phần chung**

Họ và tên người nhận xét: .....

Đơn vị công tác: .....

Tên chương trình nhận xét: .....

**2. Nội dung nhận xét**

**2.1. Về hình thức**

**2.1.1. Việc tuân thủ theo mẫu quy định** (đúng mẫu hay không, có mục hay tiêu mục nào chưa ghi nội dung hay không...)

.....

**2.1.2. Quy cách văn bản** (nêu cụ thể những sai sót về các lỗi chính tả, lỗi font chữ và lỗi viết tắt (nếu có))

.....  
.....  
.....

**2.2. Về nội dung**

.....  
.....  
.....

**3. Ý kiến kết luận**

.....  
.....  
.....  
.....

**NGƯỜI NHẬN XÉT**  
(ký và ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm 20...

## BIÊN BẢN HỌP THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH ..... TRÌNH ĐỘ .....

Hôm nay, vào lúc ...h... ngày ..... tháng ..... năm 20...., tại phòng .....trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng, hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngành ..... trình độ ..... của trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng đã họp, cụ thể như sau:

### I. Thành phần Hội đồng thẩm định:

- |    |  |                |
|----|--|----------------|
| 1. |  | - Chủ tịch     |
| 2. |  | - Phó Chủ tịch |
| 3. |  | - Thư Ký       |
| 4. |  | - Ủy viên      |
| 5. |  | - Ủy viên      |
| 6. |  | - Ủy viên      |
| 7. |  | - Ủy viên      |

### II. Nội dung

1. Thư ký Hội đồng trình bày tóm tắt quá trình xây dựng và nội dung chương trình đào tạo ngành ..... trình độ .....

2. Ý kiến của các thành viên trong Hội đồng thẩm định:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Hội đồng thẩm định họp riêng thảo luận, bầu ban kiểm phiếu, bỏ phiếu kín.

Ban kiểm phiếu gồm:

+ .....- Trưởng ban

+ ..... - Ủy Viên

4. Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả

Kết quả: .../... thành viên Hội đồng nhất trí chương trình đào tạo đạt yêu cầu.

5. Kết luận của Hội đồng thẩm định

.....

Phiên họp kết thúc lúc ...h... ngày ....tháng ..... năm 20.....

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày .... tháng ... năm 20....

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành chương trình đào tạo**  
**ngành ..... trình độ .....**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG**

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ lao động- Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo Luật giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ .....

Căn cứ Biên bản họp của Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo ngành ..... trình độ ..... ngày .... tháng .... năm 20.....;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - NCKH & HTQT,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành chương trình đào tạo ngành ..... trình độ .....

*(Có chương trình đào tạo kèm theo)*

**Điều 2.** Chương trình đào tạo tại Điều 1 được thực hiện cho các khóa tuyển sinh từ năm 20.... của Trường cao đẳng Y tế Hải Phòng.

**Điều 3.** Các Khoa, phòng, bộ môn và các đơn vị liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

#### **Nơi nhận:**

- Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu PĐT, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**