

Số : **211** /QĐ-CDY

Hải Phòng, ngày **18** tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-BGD&ĐT ngày 24/3/2008 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/QĐ-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Nghị định 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều trong Luật giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 279/QĐ-CDY ngày 18/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; xét công nhận tốt nghiệp của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-CDY ngày 16/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng ban hành quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 11/10/2022 của Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của Trường;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác Học sinh - Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Sửa đổi, bổ sung Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên” trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy của Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng từ năm học 2022 - 2023.

Điều 3. Trường các đơn vị có liên quan và các giảng viên, học sinh sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;

- Lưu: VT, P.CT HSSV.



TS. Đào Văn Tùng

Hải Phòng, ngày 18 tháng 10 năm 2022

SỬA ĐỔI, BỔ SUNG QUY ĐỊNH

**Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên
trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy**

(Kèm theo Quyết định số 211 /QĐ-CĐY ngày 18 /10/2022
của Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Y tế Hải Phòng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Học sinh, sinh viên (HSSV) đang theo học trình độ cao đẳng, trung cấp hình thức chính quy tại Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng. Sinh viên hệ liên thông, hệ vừa học vừa làm, Văn bằng 2 không áp dụng quy định này.

Học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, diện trợ cấp xã hội, diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đủ điều kiện vẫn được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (học bổng) như những HSSV khác.

Học bổng được xét, cấp theo từng học kỳ trong năm học.

Chương II

TIÊU CHUẨN XẾP LOẠI VÀ MỨC HỌC BỔNG

Điều 2. Tiêu chuẩn xét cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Đối với sinh viên (theo tín chỉ):

- Tổng số tín chỉ đăng ký trong học kỳ tối thiểu phải từ 15 tín chỉ trở lên (trừ học kỳ cuối khóa);

- Có điểm trung bình chung (TBC) học tập trong học kỳ từ 2,5 trở lên theo thang điểm 4 (điểm TBC học tập chỉ tính đối với những môn học trong các học kỳ chính và chỉ lấy điểm thi kết thúc môn học lần 1);

- Có kết quả rèn luyện từ loại khá trở lên;

- Không có điểm thi kết thúc môn học dưới 7;

- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong thời gian xét, cấp;

- Đã hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ về học phí và các khoản phí khác (nếu có) trong học kỳ theo quy định của Trường.

- Không áp dụng đối với sinh viên được miễn môn trong học kỳ.

2. Đối với học sinh (theo niên chế)

- Có điểm TBC trong học kỳ từ 7,0 trở lên theo thang điểm 10 (Chỉ lấy điểm thi kết thúc môn học lần 1);

- Kết quả rèn luyện từ loại khá trở lên;
- Không có điểm thi kết thúc môn học dưới 7;
- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong thời gian xét, cấp;
- Đã hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ về học phí và các khoản phí khác (nếu có) trong học kỳ theo quy định của Trường.
- Không áp dụng đối với học sinh được miễn môn trong học kỳ.

3. Trường hợp khác (nếu có)

Điều 3. Xếp loại học bổng

1. Đối với HSSV nhập học trước tháng 5 năm 2022: (Theo Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội).

Stt	Xếp loại học bổng	KẾT QUẢ HỌC TẬP			KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
		Xếp loại	Điểm TBC		Điểm	Xếp loại
			Tín chỉ	Niên chế		
1	Khá	Khá	2,5 -3,19	7,0-7,9	70-100	Khá, Tốt, Xuất Sắc
		Giỏi	3,20-3,59	8,0-8,9	70-79	Khá
		Xuất Sắc	3,60-4,0	9,0-10	70-79	Khá
2	Giỏi	Giỏi	3,20-3,59	8,0-8,9	80-100	Tốt , Xuất Sắc
		Xuất Sắc	3,60-4,0	9,0-10	80-90	Tốt
3	Xuất Sắc	Xuất Sắc	3,60-4,0	9,0-10	90-100	Xuất Sắc

2. Đối với HSSV nhập học từ tháng 5 năm 2022: (Theo Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

Stt	Xếp loại học bổng	KẾT QUẢ HỌC TẬP			KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
		Xếp loại	Điểm TBC		Điểm	Xếp loại
			Tín chỉ	Niên chế		
1	Khá	Khá	2,50-2,99	7,0-7,9	70-100	Khá, Tốt, Xuất Sắc
		Giỏi	3,00-3,49	8,0-8,9	70-79	Khá
		Xuất Sắc	3,50-4,00	9,0-10	70-79	Khá
2	Giỏi	Giỏi	3,00-3,49	8,0-8,9	80-100	Tốt , Xuất Sắc
		Xuất Sắc	3,50-4,00	9,0-10	80-90	Tốt
3	Xuất Sắc	Xuất Sắc	3,50-4,00	9,0-10	90-100	Xuất Sắc

Điều 4. Mức học bổng khuyến khích học tập

1. Mức học bổng loại Khá = Mức học phí của ngành, đối tượng/ tháng;
2. Mức học bổng loại Giỏi = Mức học bổng loại Khá + 100.000đ/ tháng;
3. Mức học bổng loại Xuất sắc = Mức học bổng loại Khá + 200.000đ/ tháng.

Chương III

QUY TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 5. Cách xác định quỹ học bổng và số suất học bổng.

1. Quỹ học bổng được xác định dựa trên tổng số học phí đã thu được của từng học kỳ tính đến thời điểm xét, cấp;
2. Căn cứ trên tổng quỹ học bổng thu được, dựa theo tỷ lệ % HSSV của từng ngành, khóa học, trình độ, đối tượng trên tổng số HSSV đóng học phí để xác định ra quỹ học bổng cho từng trình độ, ngành học, khóa học và từng đối tượng.
Đối với những ngành, khóa học có dưới 15 HSSV dựa theo tỷ lệ % HSSV ngành học trên tổng số HSSV đóng học phí để xác định quỹ học bổng của ngành học.
3. Căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của HSSV để tiến hành xét, cấp học bổng theo thứ tự từ ưu tiên từ loại Xuất sắc trở xuống đến hết số suất học bổng đã xác định;
4. Đối với HSSV có cùng loại học bổng, cùng điểm TBC học tập thì tiến hành xét, cấp dựa theo thứ tự ưu tiên: điểm rèn luyện; TBC điểm thi kết thúc môn học lần 1 (Trường hợp đặc biệt do Hội đồng xem xét đề nghị Hiệu trưởng quyết định);
5. HSSV tham gia học cùng lúc nhiều ngành nếu đủ điều kiện xét, cấp học bổng thì chỉ được hưởng một suất mức cao nhất.

Điều 6. Quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Căn cứ trên số lượng HSSV đã đóng học phí của từng học kỳ, phòng Tài chính kế toán soạn thảo Quyết định phân bổ quỹ học bổng khuyến khích học tập cho từng trình độ, từng ngành học, từng khóa học và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Thời gian thực hiện: Tháng 11 và tháng 4 hàng năm.

2. Phòng Công tác HSSV phối hợp với Phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Thanh tra- Khảo thí và Kiểm định chất lượng tổng hợp danh sách HSSV đủ điều kiện xét học bổng khuyến khích học tập (*Căn cứ vào kết quả học tập và điểm rèn luyện*).

Thời gian thực hiện từ tuần thứ 03 của học kỳ tiếp theo.

3. Phòng Công tác HSSV kiểm tra hồ sơ, tổng hợp và hoàn thành các thủ tục trình Hội đồng xét, cấp học bổng nhà Trường xem xét.

Thời gian : Tuần thứ 05 của học kỳ tiếp theo

4. Thông báo danh sách đề nghị xét, cấp học bổng tại Bảng tin:

Chậm nhất là 05 ngày sau khi họp xét, Phòng Công tác HSSV tiến hành niêm yết công khai danh sách đề nghị được xét, cấp học bổng cho HSSV trong Trường được biết.



Phòng Công tác HSSV nhận và giải quyết đơn khiếu nại của HSSV trong vòng 07 ngày kể từ ngày niêm yết danh sách. Sau thời hạn giải quyết khiếu nại (nếu có), các lớp gửi danh sách xét, cấp học bổng đã bổ sung, điều chỉnh về phòng công tác HSSV.

6. Phòng Công tác HSSV căn cứ vào kết quả của Hội đồng xét cấp học bổng tham mưu Hiệu trưởng ký Quyết định cấp học bổng cho HSSV theo quy định.

7. Phòng Công tác HSSV, Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập có trách nhiệm niêm yết, thông báo Quyết định và danh sách HSSV được cấp học bổng kèm theo.

8. Phòng Tài chính - Kế toán: thực hiện cấp phát học bổng cho HSSV theo danh sách được phê duyệt theo Quyết định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế phối hợp với Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng: Kiểm tra các nội dung liên quan đến tiêu chuẩn học tập của HSSV được đề nghị xét, cấp học bổng.

2. Phòng Công tác HSSV: Kiểm tra các nội dung liên quan đến tiêu chuẩn rèn luyện của HSSV được đề nghị xét, cấp học bổng.

3. Phòng Tài chính - Kế toán: rà soát, đối chiếu danh sách nộp học phí đúng thời gian quy định; phân bổ quỹ học bổng khuyến khích học tập cho từng trình độ, từng ngành học, từng khóa học; chuẩn bị kinh phí và cấp phát học bổng cho HSSV theo danh sách được phê duyệt theo Quyết định.

4. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện tốt Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về Trường (qua Phòng Công tác HSSV) để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết./.

HỘI ĐỒNG
P.