*Mẫu M1a-TĐKT*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC NĂM HỌC 202 – 202**

*(Dành cho VC-NLĐ làm công tác giảng dạy)*

Họ và tên: ………………………………………….…………………………

Đơn vị: …………………………………………………….…………………

Cức vụ, chức danh: ………………………………..…………………………

Nhiệm vụ được giao: ……………………………………..……...…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**A. TỰ ĐÁNH GIÁ**

**1. Công tác giảng dạy**

***1. 1. Khối lượng - số giờ giảng***

- Giảng dạy lý thuyết, hướng dẫn bài tập, thực tập, lâm sàng:

Thực hiện đủ giờ nghĩa vụ *(Đạt từ 100% trở lên tính theo giờ chuẩn quy đổi);* hoặc đạt trên 80% trở lên *(Đối với trường hợp đặc thù mà môn học được phân công giảng có thể không được bố trí đủ giờ theo quy định)*;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **KHỐI LƯỢNG** | **HỌC KỲ I** | **HỌC KỲ II** | **CẢ NĂM** |
| 1 | Giảng dạy các lớp chính quy |  |  |  |
| 2 | Giảng dạy các lớp liên thông |  |  |  |
| 3 | Giảng dạy các lớp bồi dưỡng khác |  |  |  |
| **Tổng số cả năm** | |  |  |  |

***1. 2. Thực hiện Quy chế giảng dạy***:Làm việc có kế hoạch, giảng dạy theo đúng lịch trình; không bỏ giờ giảng, bỏ coi thi, trả điểm đúng thời gian quy định; không vi phạm Quy chế đào tạo; hoàn thành tốt công tác chủ nhiệm lớp (Cố vấn học tập), thực hiện biện pháp rèn luyện đạo đức, đánh giá HSSV theo quy chế;

- Số tiết bỏ dạy không dạy bù:…………………………………........................... tiết

- Số lần nộp điểm chậm: …………………………………………………….………

- Số lần bỏ coi thi, kiểm tra: ………………………………….………………………

***1. 3. Biên soạn tài liệu, giáo trình*:** Soạn giáo trình, giáo án, đề cương bài giảng, tài liệu, đề thi, kiểm tra đúng quy trình, bảo đảm tiến độ;

- Tên giáo trình, tài liệu đã in trong năm: ……………………………..……

………………………………………………………………………..……………

**2. Thực hiện phát triển năng lực nghề nghiệp, nghiên cứu khoa học**

*(Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động -Thương binh - Xã hội quy định chuẩn về nhà giáo giáo dục nghề nghiệp):*

***2. 1. Trao đổi kinh nghiệm, học tập, bồi dưỡng, rèn luyện****:*

Thường xuyên dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, giáo dục với đồng nghiệp; tích cực tham gia hội giảng các cấp; tham gia bồi dưỡng đồng nghiệp theo yêu cầu phát triển của Khoa, Tổ chuyên môn; phải tham gia bồi dưỡng nâng cao, luyện tay nghề cho HSSV giỏi; thường xuyên tự học tập, bồi dưỡng, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp; tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, cập nhật kiến thức, kỹ năng nghề, phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu của dạy nghề;

***2. 2. Thể hiện được các hoạt động nghiên cứu khoa học:***

Có kiến thức, kỹ năng cơ bản về nghiên cứu khoa học và công nghệ: Chủ trì hoặc tham gia đề tài NCKH từ cấp cơ sở trở lên; tham dự các khóa đào tạo liên tục về chuyên môn; hội thảo khoa học...

*2. 2. 1. Số đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến, giải pháp và các cấp độ*

(Mức độ hoàn thành, thời gian nghiên cứu, thời gian cấp đăng ký):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Đề tài  cấp | Tên đề tài | Loại hình | Thời gian  (bắt đầu, kết thúc) | Tiến độ  thực hiện | Số lượng đ.tài  đã nghiệm thu |

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

*2. 2. 2. Báo cáo chuyên đề, báo cáo khoa học* (Ghi ở Hội nghị KH nào, thời gian):…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

*2. 2. 3. Số bài báo đã viết và đăng trên các báo:*

- Tên bài báo: ……………………………………………………..…..

- Đăng trên báo: …………………………..số: ……ngày…………….……

*2. 2. 4. Đối với trường hợp có sáng kiến, giải pháp quản lý, các tác nghiệp kỹ thuật:*(Có báo cáo tóm tắt sáng kiến, giải pháp hữu ích ….. đã áp dụng đạt hiệu quả, được Hội đồng NCKH-SKCT cấp nào công nhận)…………………..………

………………………………………………………………………………………

***2. 3. Tự bồi dưỡng nâng cao trình độ***

*2. 3. 1. Học tập chuyên môn*: Đang theo học (Cao học, nghiên cứu sinh)…..…… ……… Nơi học: ………………………………

*2. 3. 2. Học ngoại ngữ*:…………..Đang theo học chương trình: ……….…

*2. 3. 3. Chương trình tự bồi dưỡng khác*:………..……………………

………………………….……………………………………………………………

**3. Tinh thần kỷ luật** (Chấp hành kỷ luật lao động, thực hiện nội quy của trường; đạo đức, lối sống…)

……………..………………………………………………………………………

…………….…………………………………………………………………………

**4. Công tác xã hội, chính trị, đoàn thể**

***4. 1. Tham gia sinh hoạt chung toàn trường:*** ………………………………………………………………………………………

***4. 2. Tham gia sinh hoạt chung toàn Khoa, Bộ môn:*** …………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..…..……

***4. 3. Những đóng góp khác cho tập thể***:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

TỰ ĐÁNH GIÁ: Trong năm học đã hoàn thành nhiệm vụ đạt:

 Xuất sắc;  Tốt;  Khá;  Trung bình;  Kém

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hải Phòng, ngày tháng năm 202*  **Giảng viên** |

**B. NHẬN XÉT CỦA KHOA, BỘ MÔN**

**1. Công tác chấp hành, tinh thần trách nhiệm:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...........

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

………………………..……………………………………………………………

**2. Đánh giá việc thực hiện nghĩa vụ, chất lượng, hiệu quả việc làm của giảng viên:**

………………..…………..………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

**3. Kết luận:** (Đạt Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Kém): ………….…..……

**4. Đề nghị xếp danh hiệu thi đua**: (LĐTT, CSTĐ cơ sở): ………………..…

**5. Đề nghị khen thưởng cấp**:………………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỞNG KHOA, BỘ MÔN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Mẫu 1b-TĐKT*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC NĂM HỌC 202 – 202**

*(Dành cho VC-NLĐ làm công tác hành chính)*

Họ và tên: …………………………………………………………………………………………………………………………

Đơn vị : ……………………………………………………………..………………………………………………………………

Nhiệm vụ được phân công: ……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**I. PHẦN TỰ NHẬN XÉT – ĐÁNH GIÁ**

**1. Công tác chuyên môn:**

- Kê khai các công việc chính đã được phân công, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ của phòng:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Thực hiện đủ ngày công; khối lượng công việc tương ứng với thời gian lao động, mức độ hoàn thành:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

- Tinh thần trong phục vụ đào tạo, phối hợp với đồng nghiệp, khắc phục khó khăn trong công tác để hoàn thành nhiệm vụ:

……………………………………………………………………………………………..…….……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Tinh thần kỷ luật** (Chấp hành kỷ luật lao động, thực hiện nội quy của trường; đạo đức, lối sống…)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………...

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….……..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**3. Tinh thần học tập nâng cao trình độ:**

***3.1. Đã tham gia lớp bồi dưỡng, đào tạo chuyên môn nghiệp vụ về***: ………….

……………………………………………Từ ngày: …………………đến ngày:…………………tại: …………..........................

***3.2. Đã tham gia lớp học ngoại ngữ từ:*** ……………………đến:……………… tại: ……………….

…………………………………….Kết quả (đã/ chưa) được cấp bằng:………………….……………….……………

***4. Tham gia các hoạt động thi đua, đoàn thể; các cuộc vận động …, sinh hoạt về chính trị - văn hóa - xã hội***:………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

………………………………………………………………………………….……………………………………….…………………………...

TỰ ĐÁNH GIÁ (Trong năm học đã hoàn thành nhiệm vụ đạt loại):

 Xuất sắc;  Tốt;  Khá;  Trung bình;  Kém

*Hải Phòng, ngày tháng năm 202*

**Người viết báo cáo**

**II. PHẦN NHẬN XÉT – ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ**

**1. Nhận xét** (Theo các mục từ 1 đến 4 như ở phần I):

……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….……………………………..…………………..………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

**2. Đánh giá xếp loại** (Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Kém): ………….…….

**3. Đề nghị xếp danh hiệu thi đua** (LĐTT, CSTĐ cơ sở): ……………………

**4. Đề nghị khen thưởng các cấp:** …………………………….…………… . .

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỞNG PHÒNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Mẫu 2a-TĐKT*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG YT HP  **KHOA/BỘ MÔN:** …..………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 202 – 202**

*(Dành cho Khoa, Bộ môn)*

Khoa (Bộ môn): ……………………………………………………

**I. THỐNG KÊ SỐ LIỆU NHÂN SỰ**

- Tổng số VC, NLĐ là: …………………trong đó biên chế : ……………..; hợp đồng hưởng lương trường là: ………………………………………………

- Số người tham gia giảng dạy trong năm học 2021 – 202: …………… ; trong đó: TS:……, ThS:…… ., (CN, ĐH):…………

- Số lượng cán bộ thỉnh giảng trong năm của Khoa/ Bộ môn:……………….;

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

**1. Giảng dạy:**

- Xây dựng mục tiêu, chương trình, quy mô hoạt động giảng dạy, công tác quản lý, kết quả trong quá trình đào tạo: Tổ chức giảng dạy, rèn luyện …, tổ chức đánh giá …

+ Tổng số giờ giảng của toàn Khoa/ Bộ môn (đã quy đổi): ………………giờ.

+ Bình quân giờ giảng của từng giảng viên: …………………… giờ/ người.

+ Số tiết của người có giờ giảng cao nhất Khoa (Bộ môn):……………

+ Số tiết của người có giờ giảng thấp nhất khoa (Bộ môn):…………………

- Đổi mới phương pháp giảng dạy:…………………………………………

+ Các phương pháp giảng dạy được sử dụng: …………………………

+ Tỷ lệ số môn học áp dụng từ 2 phương pháp giảng dạy trở lên/ tổng số: …

+ Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp;

- Biên soạn tài liệu, giáo trình:

+ Soạn giáo trình, giáo án, đề cương bài giảng, tài liệu, đề thi, kiểm tra đúng quy trình, bảo đảm tiến độ: ………….. (Tự đánh giá mức độ)

+ Số người giảng dạy tham gia viết tài liệu tham khảo/ giáo trình đã được in trong năm học: Số người tham gia: .........................; tên giáo trình, tài liệu đã in trong năm: …………………………….

**2. Công tác bồi dưỡng, nâng cao năng lực, công tác nghiên cứu khoa học …:**

- Số lượng người đi học, bồi dưỡng: Đang học NCS: ……….; cao học: ……….; Ngoại ngữ: ………; các lớp chuyên đề: ……………………………………

- Tham gia bồi dưỡng đồng nghiệp theo yêu cầu phát triển của Khoa, Tổ chuyên môn; tổ chức dự giờ, trao đổi kinh nghiệm, học tập, bồi dưỡng kỹ năng nghề, phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu của dạy nghề; thực tập tại bệnh viện, cộng đồng....

- Ứng dụng kỹ thuật, công nghệ, sáng kiến cải tiến vào hoạt động chuyên môn; tổ chức hoạt động tư vấn khoa học, chuyển giao công nghệ ...; viết báo cáo khoa học, trao đổi kinh nghiệm về giáo dục nghề nghiệp;

- Các đề tài NCKH, SKCT về phương pháp giảng dạy, quản lý:……………

+ Số lượng đề tài khoa học, sáng kiến cải tiến đã được Hội đồng nghiệm thu trong năm học: ………………………………………trong đó có ……..đề tài cấp.... (Trường, Thành phố, Bộ, Nhà nước) được đánh giá KHÁ trở lên;

+ Tên đề tài:

1/……………………………………………………………………

**3. Thực hiện Quy chế đào tạo:**

- Tham gia xây dựng chương trình khung, giáo trình môn học, đề thi ...;

**-** Thực hiện đúng lịch giảng, đúng chương trình, đủ giáo trình cho người học;

- Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học, phân công giảng dạy theo quy định;

- Tham gia thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp;

- Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp, kết quả rèn luyện của người học;

+ Tỷ lệ HSSV có môn học hoặc đỗ tốt nghiệp đạt loại giỏi, khá, trung bình ...

+ Tỷ lệ HSSV vi phạm, không đủ điểm rèn luyện ....

**4. Công tác tham mưu, các hoạt động thi đua, đoàn thể khác phục vụ cho Trường, trong ngành, địa phương; công tác bảo vệ lợi ích NLĐ...:**

- Công tác tham mưu cho cấp trên: .................................................................................................................................... .....................................................................................................................................

+ Số người tham gia công tác quản lý: .....................................................................................................................................

+ Những hoạt động, những việc làm mang tính sáng tạo, đi trước làm lợi cho Khoa, Bộ môn, Nhà trường:…………………….......................................……

- Tham gia các phong trào thi đua, sinh hoạt đoàn thể trong đơn vị và trong Trường:….................................................................................................................

- Phát huy tinh thần đoàn kết ...., sức mạnh tập thể ......, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng ...., chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho VC, NLĐ ...................;

**III. Những hạn chế, biện pháp khắc phục**

- Hạn chế:

+ ...........................................................................................................

+ Số người bị xếp loại B, C, D trong tháng, bị phê bình, kỷ luật trong năm học: ………………………………….............................................................…

- Phương hướng, biện pháp khắc phục: ..........................................................

...........................................................................................................................

**IV. Tự nhận xét, tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; thành tích đạt được**

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

Xuất sắc; Tốt; Khá; Trung bình; Kém

**V. ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU THI ĐUA:**

1. Số người đề nghị đạt danh hiệu LĐTTcủa đơn vị/ tổng số:...............................

2. Số người được đề nghị đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: …………………

3. Danh hiệu tập thể: (Đạt hoặc không đạt tổ LĐTT)……………........…………

4. Số cá nhân được đề nghị khen thưởng các cấp: …………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hải Phòng, ngày tháng năm 202*  **TRƯỞNG KHOA, BỘ MÔN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Mẫu 2b-TĐKT*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HẢI PHÒNG  **Đơn vị:** ………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 202 – 202**

*(Dành cho Phòng chức năng)*

Phòng : ………………………………………………………………………………………………………………

**A. THỐNG KÊ SỐ LIỆU**

- Số lượng viên chức, người lao động……………trong đó biên chế: ……… hợp đồng do Nhà trường trả lương: …………………………………………………….

- Số chuyên viên chính: ………………… ; số có trình độ sau ĐH: ………

trình độ ĐH: ……………………. CĐ: ……………………………………….

- Trình độ khác: ………………………………………..……………

**B. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG NĂM HỌC**

**I. Công tác thực hiện nhiệm vụ, công tác chấp hành quy định trong năm học.**

***1. Các nhiệm vụ đã hoàn thành trong năm học*** (Thống kê từng mục, mức độ hoàn thành, ghi số lượng cụ thể):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

***2. Tình hình thực hiện các nội quy, quy định của trường*** (Thời gian làm việc, các quy định tiết kiệm, chống lãng phí, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ tài sản công):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

***3. Tinh thần, thái độ với đồng nghiệp, HS-SV, khách đến liên hệ công tác***:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

***4. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ***

(Phát huy sức mạnh tập thể, tổ chức phong trào thi đua thường xuyên, nề nếp và có hiệu quả thiết thực trong đơn vị):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**II. Công tác tham mưu, các hoạt động đoàn thể khác phục vụ trong Trường, trong ngành, địa phương; công tác bảo vệ lợi ích chính đáng NLĐ...:**

- Công tác tham mưu cho cấp trên: ..............................................................

+ Số người tham gia công tác quản lý: ........................................................

+ Những hoạt động, những việc làm mang tính sáng tạo, đi trước làm lợi cho Khoa, Bộ môn, Nhà trường: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

- Tham gia các hoạt động đoàn thể, nhân đạo …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

- Đoàn kết nội bộ, thực hiện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho VC, NLĐ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**III. Những hạn chế, phương hướng khắc phục**

- Hạn chế:

+ .......................................................................................................................

+ Số người bị xếp loại B, C, D trong tháng, bị phê bình, kỷ luật trong năm học: …………………………...................................................................…..………

- Phương hướng khắc phục: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**IV. Tự nhận xét, tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; thành tích đạt được**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Xuất sắc; Tốt; Khá; Trung bình; Kém

**V. ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU THI ĐUA:**

1. Số người đề nghị đạt danh hiệu LĐTTcủa đơn vị/ tổng số:.......................

2. Số người được đề nghị đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: ………...…..

3. Danh hiệu tập thể: (Đạt hoặc không đạt tổ LĐTT)………………............

4. Số cá nhân được đề nghị khen thưởng các cấp: ……………………...……

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hải Phòng, ngày tháng năm 202*  **TRƯỞNG PHÒNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Mẫu 3a-TĐKT*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**ĐỀ NGHỊ ĐẠT DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ**

**NĂM HỌC 202 – 202**

*(Dành cho VC-NLĐ làm công tác giảng dạy)*

Họ và tên: ………………………………….………Năm sinh: ………...........

Khoa, Bộ môn: …………………………..………………………………...…

Trình độ chuyên môn, Học hàm – Học vị:……………………………………

**THÀNH TÍCH TRONG NĂM HỌC 202 – 202**

**I. Công tác chuyên môn:**

***1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy***

- Số lớp giảng dạy trong năm học:

- Chính quy: ………………….. …………..VLVH: ………………….………

- Tổng số tiết dạy trong năm học (đã quy đổi): ………………trong đó:

+ Giảng dạy CĐ (Cả CQ và VLVH): ……………lớp, tổng số tiết: …….……

+ Giảng dạy TC …………..lớp, tổng số tiết: …………….………....................

***2. Soạn giáo trình, tài liệu, sách tham khảo*** (Trong năm học)

- Giáo trình đã được in đưa vào giảng dạy: …………..

***-*** Tên, loại tài liệu phục vụ cho giảng dạy (Đã biên soạn được đưa vào sử dụng): ………………………………………………………………………………

***3. Các loại mẫu biểu, sổ sách***: ………………………………………………..…

***4. Công tác nâng cao năng lực***.

(Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của một giảng viên giáo dục nghề nghiệp)

- Đã tham gia học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ: ……………………

- Có sáng kiến, ………….(Đề án…. được cấp.. …………. Có thẩm quyền phê duyệt;

- Có …………… bài báo đã đăng trên tạp chí khoa học….…, số ra ……, ngày ….., tháng … , năm ………;

- Là chủ nhiệm đề tài NCKH cấp ……….., đã được đưa vào áp dụng, (Sử dụng, áp dụng hiệu quả trong lĩnh vực…….. ….) được Hiệu trưởng …….…. cấp Giấy chứng nhận số …… ngày …. tháng … năm 202… ).

***5. Tham gia các hoạt động khác*** (Công tác Đảng, đoàn thể, phong trào, nhân đạo,… …………………………………………………………………………….….

**II. Công tác quản lý điều hành** *(Dành cho người làm quản lý)*

***1 Công tác xây dựng kế hoạch, phân công, tổ chức, kiểm tra hoạt động*** (Tiến độ, hiệu quả hoạt động..... …), năng lực quản lý, điều tiết công việc, vận hành bộ máy phụ trách ….; đoàn kết nội bộ nội bộ; bảo vệ quyền, lợi chính đáng người lao động v.v: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**2. Công tác tham mưu giúp việc cho cấp trên:** ...................… ; tham gia, đề xuất, .............. xử lý tháo gỡ khó khăn cho đơn vị, cho Trường …………....................

**3. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ........ đóng góp vào hoàn thành nhiệm vụ chung của Trường** : ..... (Các hoạt động gì).. ................

**III. Công tác chấp hành**

***1. Ý thức chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước:***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

***2. Thực hiện các quy định của Nhà trường:***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

***3. Các hoạt động khác đóng góp hiệu quả cho trường, cho ngành, thành phố:***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**IV. Kết quả đạt được**

Nêu (tóm tắt) những đóng góp vào thành tích của Khoa, Bộ môn, Nhà trường:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Trưởng đơn vị hoặc người quản lý trực tiếp** | *Hải Phòng, ngày tháng năm 202*  **Người báo cáo** |

*Mẫu 3b-TĐKT*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**ĐỀ NGHỊ ĐẠT DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ**

**NĂM HỌC 202 – 202**

*(Dành cho VC-NLĐ làm công tác hành chính)*

Họ và tên: ……………………………………Năm sinh: …….......................

Phòng: ……………………………………………………………………….

Trình độ chuyên môn, Học hàm – Học vị:……………………...…………… ……………………………………………………………………………………….

**THÀNH TÍCH TRONG NĂM HỌC 202 – 202**

**I. Công tác chuyên môn:**

***1. Thực hiện nhiệm vụ hành chính, quản lý***: …………………...(Những việc được Phòng, (Trường) phân công phụ trách, theo dõi, trực tiếp làm ….);

***2. Công tác phối hợp phục vụ cho đào tạo****:* ………..………… (Phối hợp chặt chẽ với giảng viên, với đồng nghiệp đáp ứng điều kiện tốt nhất cho các hoạt động giảng dạy và quản lý chung …);

***3. Năng lực chuyên môn vượt trội***: ………………… (Đã xử lý những công việc hoặc nhóm việc gì đạt năng suất, hiệu quả cao …., có tầm ảnh hưởng …. đã được Nhà trường hoặc cấp trên ghi nhận); hoặc tham gia xây dựng Đề án …., sáng kiến cải tiến …, soạn thảo VBQPPL đã được phê duyệt…

***4. Tham gia các hoạt động khác***: ……. (Công tác Đảng, đoàn thể, nhân đạo, ………… đóng góp cho xã hội, địa phương ….);

***5. Đánh giá kết quả làm việc***

(Có tầm ảnh hưởng thế nào tới thành tích của đơn vị: .........................................)

**II. Công tác quản lý, điều hành** *(Dành cho người làm quản lý)*

***1. Công tác xây dựng kế hoạch hoạt động***

Tiến độ, hiệu quả hoạt động..... …, năng lực quản lý, điều tiết công việc, vận hành bộ máy phụ trách ….; đoàn kết nội bộ nội bộ; bảo vệ quyền, lợi chính đáng người lao động: ………………....................................................................................

***2. Công tác tham mưu giúp việc cho cấp trên*** ...................… ; tham gia, đề xuất, ................................. xử lý tháo gỡ khó khăn cho đơn vị, cho Trường ……………

***3. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ*** *...*........ ***đóng góp vào thành tích của Trường*** : .... (Các hoạt động gì)... .................................

**III. Công tác chấp hành**

***1. Ý thức chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước:*** ……………………………………………………………………………………………………………………….....................…......................………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................……

***2. Thực hiện các quy định của Nhà trường:***

…………………………………………………………………………………………………………………………….....................……………………........…………

……………………………………………………………………………………………………………………………….....................…………...................…………

***3. Các hoạt động khác đóng góp hiệu quả cho trường, cho ngành, thành phố:***

…………………………........………………………………………....……………

……………………………………………….....………….......……………………

**IV. Thành tích đạt được**

Nêu (tóm tắt) những kết quả đạt được góp phần vào thành tích của Phòng, Nhà trường: ………....................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Trưởng đơn vị hoặc người quản lý trực tiếp** | *Hải Phòng, ngày tháng năm 202*  **Người báo cáo** |

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ ĐẠT LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN**

**NĂM HỌC 202 – 202**

**Đơn vị (Khoa, Phòng, Bộ môn):** …………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Số phiếu được bầu** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ TRƯỞNG CÔNG ĐOÀN** | *Hải Phòng, ngày tháng năm 202*  **TRƯỞNG KHOA (PHÒNG, BỘ MÔN)** |

**DANH SÁCH GIỚI THIỆU ĐỀ NGHỊ BẦU CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ**

**NĂM HỌC 202 – 202**

**Đơn vị ( Khoa, Phòng , Bộ môn):** …………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Số phiếu đề nghị**  *(Từ cao xuống thấp)* | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ TRƯỞNG CÔNG ĐOÀN** | *Hải Phòng, ngày tháng năm 202*  **TRƯỞNG KHOA (PHÒNG, BỘ MÔN)** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CĐ Y TẾ HẢI PHÒNG  **ĐƠN VỊ:** ................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC VÀ BÌNH XÉT ĐỀ NGHỊ**

**ĐẠT DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 202 - 202**

I. Hôm nay, vào hồi …… ngày …….. tháng ….. năm 202

II. Tại đơn vị .................................... ……………, tập thể ……. …….. tiến hành họp bình xét đề nghị đạt các danh hiệu thi đua năm học 202 - 202

- Thành phần gồm:

+ Số VC, NLĐ tham gia họp: có ...... người/ tổng số VC, NLĐ của đơn vị;

+ Vắng:

+ Chủ trì cuộc họp: ………………………………………………….…….

+ Thư ký: ……………………………………………..………………..

III. Nội dung:

1. Đánh giá công tác thi đua thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong năm học:

+ Những việc đã làm được: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….……..;

+ Chưa làm được:……………………………………………………….………;

- Phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch năm học mới: …..………………………

2. Bình xét danh hiệu thi đua:

- Bình xét, đề nghị danh hiệu LĐTT đối với cá nhân: ………..……….………;

- Bình xét, đề nghị danh hiệu LĐTT đối với tập thể: …………….…………...;

- Bình xét, đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở hoặc thành phố, ………:

- Các ý kiến:

- Thảo luận:

…………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(Dựa trên sự nỗ lực thi đua của mỗi cá nhân, tập thể….; đối chiếu với các tiêu chí quy định**về công tác Thi đua, Khen thưởng tại Trường**(Ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-CĐY ngày 01/02/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hải Phòng) và các quy định của thành phố ….. để tiến hành xem xét, đề nghị cá nhân, (tập thể) đạt danh hiệu thi đua theo từng cấp).*

- Kết quả cuộc họp: …………………………………………………………

IV. Cuộc họp kết thúc vào hồi .....giờ ..... phút cùng ngày./.

**CHỦ TỌA THƯ KÝ**

*(Ký, ghi rõ họ và tên) (Ký, ghi rõ họ và tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CĐ Y TẾ HẢI PHÒNG  **ĐƠN VỊ:** ................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU BÌNH XÉT ĐỀ NGHỊ**

**ĐẠT DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 202 - 202**

I. Hôm nay, vào hồi …… ngày …….. tháng ….. năm 202..

Đơn vị: ……………………………….…….tiến hành bỏ phiếu bình xét các danh hiệu thi đua năm học 2020-2021;

- Tổng số viên chức, người lao động có đăng ký tham gia thi đua tại đơn vị là: …….. người;

- Số người có mặt: ….…người;

- Vắng mặt: …………

- Lý do: ………………..

- Để tiến hành bình xét danh hiệu thi đua, đơn vị đã bầu ra Tổ kiểm phiếu gồm: 03 thành viên

1...........................................................................................................Tổ trưởng

2............................................................................................................Ủy viên

3............................................................................................................Ủy viên

Tổ kiểm phiếu đã tiến hành phát phiếu, kiểm phiếu bình xét các danh hiệu thi đua đối với cá nhân và tập thển như sau:

**I. Danh hiệu Lao động tiên tiến đối với cá nhân:**

- Số phiếu phát ra: .......... phiếu;

- Số phiếu thu về: .......... phiếu;

- Số phiếu hợp lệ: .......... phiếu;

- Số phiếu không hợp lệ: .......... phiếu;

- Kết quả kiểm phiếu cho từng cá nhân trong danh sách bỏ phiến như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Họ và tên**  (Xếp từ số phiếu cao đến thấp) | **Chức vụ** | **Số phiếu bình xét trên tổng số người đăng ký thi đua thuộc đơn vị** | **Tỷ lệ %**  (Làm tròn đến  chữ số thứ 2  sau dấu phẩy) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

Tổng số người có số phiếu đề nghị bình xét trên tổng số người có đăng ký thi đua thuộc đơn vị đạt tỷ lệ trên 50% trở lên là: ...... người.

**II. Danh hiệu Lao động tiên tiến đối với tập thể:**

+ Ghi số phiếu phát ra:…………………………………………………...;

+ Số phiếu thu về: ………………..…….: tỷ lệ:…………………….….. ;

- Kết quả kiểm phiếu bình xét: ……………………………………..………;

- Đề nghị:

Đạt hoặc không đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” …………;

**III. Bình xét, đề nghị đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp thành phố:**

+ Ghi số phiếu phát ra:………………………………………………..….;

+ Số phiếu thu về: ……………………….: tỷ lệ:……………………….. ;

- Kết quả kiểm phiếu bình xét: ………………………………………………;

Công tác kiểm phiếu, tổng hợp số liệu báo cáo cuộc họp đã hoàn thành nhiệm vụ; tổ kiểm phiếu đã hoàn tất biên bản, kết thúc lúc … 00 giờ cùng ngày./.

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ TỔ KIỂM PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*